



BETHLEN GÁBOR
Alap

1. sz. melléklet

Összefoglaló a „Szülőföldön magyarul” program felhívásról

Támogatási konstrukció	Felhívások	Területi hatálya	Célcsoport	Az igénylés benyújtásának határideje	Igényelhető összeg/fő
"Szülőföldön magyarul" program	Nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatás	Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia, Horvátország	Az a kiskorú, aki az adott határon túli régióban óvodában, közoktatási intézményben magyar nyelvű oktatásban részesül és azok, akik magyar tannyelvű intézmény hiányában egyéb oktatási formában magyar nyelven tanulnak.	2017. január 31. - 2017. március 17.	22.400 Ft
	Hallgatói támogatás		Az a hallgató, aki az adott határon túli régióban működő nappali tagozatos felsőoktatási intézményben tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.		2.800 Ft



SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a
„Szülőföldön magyarul” című program felhívását a
nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a
2016/2017-es tanévre.**

Célja: a romániai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

I. Támogatásra jogosultak:

1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésében foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:

- a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2016/2017-es tanév kezdetétől Romániában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
- b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1998. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Romániában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
- c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
 - azok a tanulók, akik az 1998. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Romániában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
 - vagy fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
 - vagy opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, amelyet az oktatási intézmény választható tantárgyként biztosít;
 - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált nevelési és oktatási intézményben folytat magyar nyelvű tanulmányokat vagy egyéb magyar nyelvű nevelésben részesül;
 - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű – nevelésben és oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált nevelési és oktatási intézményben.

2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésében foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Romániában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Az I. pont szerinti támogatásokra nem jogosult:

- a) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében, több mint 50 igazolatlan órát hiányzott;

- b) az a fakultatív, vagy opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében, a magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;
- c) az az igénylő, aki az igénylést (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
- d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
- e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő nevelésben és oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
- f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
- g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 22.400 Ft-nak megfelelő RON

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő RON

A támogatás a 2016/2017-es tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2017. évi költségvetésének „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. Igénylési feltételek:

Az I.1. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap**; (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően csatolandó mellékletek:**
 - a) az igénylő szülő, ill. törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata; A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, környezettanulmány.
 - b) a tanuló(k)/óvodás(ok) születési anyakönyvi kivonatának vagy személyazonosító okiratának fénymásolata;
 - c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási/óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését, valamint a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott **igazolatlan órák számát** az osztálytanító vagy az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. Az opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
 - d) **A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló** irat, vagy, amennyiben a helységben nincs hivatalos magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.

A 1.2. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **adatlap**;
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek**:
 - a) az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
 - b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetlegesen felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2016/2017-es tanévre** igényelhető támogatásokra **2017. január 31. – 2017. március 17.** közötti időszakban lehet igényeket benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2017. március 17.**
2. Az igénylést jelen felhívás mellékletét képező adatlapon, papír alapon lehet benyújtani, **ajánlott küldeményként** 1 (egy) eredeti példányban, zárt borítékban az alábbi címre:

U.C.D.M.R. – RMPSZ
„Szülőföldön magyarul” - Pályázati Iroda,
530300 Miercurea Ciuc/Csíkszereda,
OFICIUL POȘTAL nr. 1 sz. POSTAHIVATAL
C.P. nr. 19 sz. Pf.
Jud. Harghita / Hargita megye

VI. Az adatlapok beszerezhetők:

Az **Adatlapot**, választóborítékot és az **Útmutatót** tartalmazó **igénylési csomagokat** át lehet venni:

- a gyerek által látogatott oktatási intézményben (óvodában/iskolában),
- a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége (RMPSZ) Területi Oktatási Központjai irodáiban, az RMPSZ megyei/területi/körzeti képviselőinél, illetve
- letölthetők a www.szulofoldonmagyarul.ro honlapról.

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti. Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Sikeres igénylés esetén a megítélt támogatási összeg folyósítása kizárólag banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben az OTP Bank Románia S.A. által vezetett bankszámlákra.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban az OTP banknál folyószámlát nyitottak és a hozzá kapcsolódó bankkártyát megkapták, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi időszakban is erre a számlára kapják a támogatást.

A 2017. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

VIII. Az igénylési csomag elemei:

- a) adatlap (igazolásmintákkal)
- b) útmutató és a felhívás rövid kivonata

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás:

Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége, „Szülőföldön magyarul” - Pályázati Iroda,

Tel: 0266 244 450

E-mail: info@szulofoldonmagyarul.ro



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

ADATLAP

NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az igénylő szülő ill. törvényes képviselő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata; A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie;
- b) a kiskorú gyermek(ek) **születési anyakönyvi kivonatának (CERTIFICAT DE NAȘTERE)** vagy **személyazonossági igazolványának (CARTE DE IDENTITATE)** fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő ill. törvényes képviselő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, környezettanulmány (ANCHETA SOCIALA);
- c) a kiskorú gyermek(ek) **magyar nyelvű oktatásban való részvételét igazoló irat** eredeti példánya, a 2016/2017-es iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével (román nyelvű kérvényminta az igénylési csomagban mellékelve). A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. Az opcionális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülrít igazolásokat nem fogadunk el!**

A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló irat, vagy, amennyiben a helységben nincs hivatalos magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételét igazoló irat eredeti példánya.

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!

Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Igénylés kódja:

(az iroda tölti ki)

1. Az igénylő szülő személyi száma (CNP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Az igénylő szülő neve

Családi és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban):

Családnév

Keresztnév(ek)

Az igénylő anya/nevelőanya leánykori családneve

3. Az igénylő szülő születési helye:

Ország: _____ Helység: _____ Megye: _____

4. Igénylő szülő lakcíme: (ami a személyazonossági igazolványban szerepel)

Postai irányítószám (Kód):

--	--	--	--	--	--

 Település: _____

Megye: _____ utca: _____ házszám: _____

Telefon (távolsági hívószámmal): _____

Mobil telefonszám: _____ e-mail cím: _____

Értesítési címe: (csak akkor tölti ki, ha nem a személyi igazolványban szereplő címen lakik)

Postai irányítószám (Kód):

--	--	--	--	--	--

 Település: _____

Utca: _____

Házszám: _____ Megye: _____

5. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyerek(ek) száma (az igénylésbe foglalt gyermekek száma):

6. Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyermek(ek) adatai, AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI. Kettőnél több gyermek adatait a harmadik oldalon található pótlapon, a 9, 10. pontokban lehet feltüntetni, további gyermekek adatai a harmadik oldalról az igénylő által készített fénymásolaton rögzíthetők. Egy családba tartozó gyermekek után kérjük a támogatásokat ugyanabban az igénylésben igényelni.

Gyermek személyi száma (CNP):

születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztnéve(i)

ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

Ha iskolás, hányadik osztályos:

E vagy I.-XII.

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

kis, közép, nagy

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda ☐

Elemi iskola (E vagy I-IV) ☐

Általános iskola (V-VIII) ☐

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII) ☐

Elméleti líceum (IX-XII) ☐

Szaklíceum (IX-XII) ☐

Szakiskola (IX-XI) ☐

Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:

Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve:

Település

megnevezése:

Megye:

7. További gyermek adatai

Gyermek személyi száma (CNP):

születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztnéve(i)

ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

Ha iskolás, hányadik osztályos:

E vagy I.-XII.

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

kis, közép, nagy

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda ☐

Elemi iskola (E vagy I-IV) ☐

Általános iskola (V-VIII) ☐

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII) ☐

Elméleti líceum (IX-XII) ☐

Szaklíceum (IX-XII) ☐

Szakiskola (IX-XI) ☐

Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:

Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve:

Település

megnevezése:

Megye:

8. NYILATKOZAT:

- Vállalom, hogy a megítélt támogatás(ok) összegét rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő kiskorú gyermeke(i)m magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – használom fel.
- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a megítélt támogatás(ok) visszavonásra kerül(nek), a folyósított támogatást(okat) pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
- Adatvédelmi záradék

Alulírott tudomásul veszem a Kitöltési útmutatóban ismertetett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, és hozzájárulok az Adatlapon és pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásával kapcsolatos kezeléséhez, a személyes adatok védelméről szóló 2001. évi 677. számú törvény és az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az adatlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségére, az OTP BANK ROMANIA-ra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt: _____
(hely, idő)

az igénylő szülő/törvényes képviselő aláírása

PÓTLAP

9. További gyermek adatai

Gyermek személyi száma (CNP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztnéve(i)

ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

Ha iskolás, hányadik osztályos:

E vagy I.-XII.

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

kis, közép, nagy

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda

☐

Elemi iskola (E vagy I-IV)

☐

Általános iskola (V-VIII)

☐

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII))

☐

Elméleti líceum (IX-XII)

☐

Szaklíceum (IX-XII)

☐

Szakiskola (IX-XI)

☐

Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:

Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZTMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve:

Település megnevezése:

Megye:

10. További gyermek adatai

Gyermek személyi száma (CNP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található 13 jegyű szám

Családi és keresztnéve(i)

ahogy a születési anyakönyvi kivonatban vagy a személyazonossági igazolványban található

Ha iskolás, hányadik osztályos:

E vagy I.-XII.

Ha óvodás, melyik csoportba jár:

kis, közép, nagy

A képzés típusa (a megfelelőt kérjük bejelölni):

Óvoda

☐

Elemi iskola (E vagy I-IV)

☐

Általános iskola (V-VIII)

☐

Vokacionális líceum (pl. művészeti (IX-XII))

☐

Elméleti líceum (IX-XII)

☐

Szaklíceum (IX-XII)

☐

Szakiskola (IX-XI)

☐

Fakultatív vagy opcionális, vagy egyéb, azaz:

Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

OKTATÁSI INTÉZTMÉNY ADATAI (amelyben a gyerek tanul)

Oktatási intézmény neve:

Település megnevezése:

Megye:

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2017. március 17.

Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2017. március 17.



AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

Iktatószám: _____
(Iroda tölti ki)

2. A hallgató neve (névsorrend: család- és keresztnév)
Család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel):

4. A hallgató lakcíme hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban van):

Értesítési címe: *akkor tölti ki, ha nem a személyi igazolványban szereplő címen lakik.
Ha felsőfokú tanulmányait nem a lakhelyén végzi, kérjük, ide vezesse fel az egyetemi bentlakásának,
vagy albérleti lakásának címét.*

Hátszám: _____ Megye: _____

5. Romániában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai (amelyben a hallgató tanul):

Oktatási intézmény hivatalos neve (román nyelven): _____

Oktatási intézmény hivatalos címe (magyarul): _____

Helység megnevezése: _____ Megye: _____

Utca: _____ Házszám: _____

Képzés típusa:

Alapképzés (I–VI. év) ☐

Magiszteri képzés (I–II. év) ☐

Látogatott szak: Részben magyar nyelvű oktatás esetében a magyarul hallgatott tantárgy(ak) neve, amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. NYILATKOZAT

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatást rendeltetésszerűen használom fel.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzését elfogadom, az ellenőrzés során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék:

Alulírott tudomásul veszem a Kitöltési útmutatóban ismertetett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, és hozzájárulok az Adatlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásával kapcsolatos kezeléséhez, a személyes adatok védelméről szóló 2001. évi 677. számú törvény és az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához valamint az adatlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségére, az OTP BANK ROMANIA-ra, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt: _____
(helység, időpont)

(az igénylő aláírása)

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- az igénylő hallgató érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2017. március 17.
Az adatlap utolsó postáraadási dátuma: 2017. március 17.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ROMÁNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsd ki!
AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNI!

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

I. Az Adatlap kitöltése

1. **Az igénylő szülő személyi számát (CNP)** a személyazonossági igazolványból a megfelelő rovatba, a 13 négyzetbe kell felvezetni hiánytalanul.
2. **Az igénylő szülő neve: a család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon** (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács István; az igénylő anya/nevelőanyja leánykori családneve
3. **Az igénylő szülő születési helye:** az országot, települést és megyét feltüntetve

4. **Az igénylő szülő lakcíme: (ami a személyazonossági igazolványban szerepel) a teljes lakcímet, pontosan kell beírni. A lakcím magyarul is kitölthető.** Igénylésének elbírálásáról postai úton értesítést fog kapni ezen az Adatlapon feltüntetett hivatalos címére, vagy értesítési címére. Ha szükséges, esetenként ugyancsak erre a címre kapja a hiánypótlásra felszólító levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük, **írásban jelezzék** ezt az: **U.C.D.M.R. – RMPSZ Pályázati Iroda, 530241 Miercurea Ciuc/Csíkszereda, Str. Toplita nr. 20 sz.** címére küldött levélben.

A megfelelő helyre a **hatjegyű postai irányítószámot** kell beírni. **NAGYON FONTOS KITÖLTENI!**

Az **értesítési cím** rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímétől, ebben az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.

A **telefonszámot** a körzetszámmal (prefix) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. A könnyebb kommunikáció elősegítése érdekében, ha van, a mobil telefonszámot és érvényes e-mail címet is kérjük feltüntetni.

5. **Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai-, alap-, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyermek(ek) számát** kell a négyzetbe beírni, aki(k)nek a szülő a támogatást jelen igénylésben igényli (az igénylésben szereplő gyerekek számát kell feltüntetni)

6. **Romániában működő oktatási intézményben, magyar nyelvű óvodai, alap, illetve középfokú oktatásban résztvevő gyermek(ek) adatai, AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI** a megfelelő rovatokba beírni.

Amennyiben a szülő több mint két gyermek számára igényli a támogatást, akkor a további gyermek(ek) adatait a 9. és 10. pontoknál szereplő pótlapon (az Adatlap 3. oldala) lehet feltüntetni, ha pedig négynél több támogatásra jogosult gyermeke van, akkor a további gyermek(ek) adatait az Adatlap 3. oldalának fénymásolatára vezetheti fel (a fénymásolatot az igénylőnek kell elkészítenie).

A **gyermek személyi számát** a születési igazolványról, ill. a személyazonossági igazolványról másolhatja be (13 jegyű szám).

A gyermek család- és keresztnéveit a születési anyakönyvi kivonatban (**CERTIFICAT DE NAȘTERE**) hivatalosan használt módon kell feltüntetni (pl. Kovács Augustin).

A **képzés típusát** kell a megfelelő helyen bejelölni: óvodát, ha a gyermek óvodába jár, elemi iskolát, ha a gyermek I-IV. osztályos tanuló, általános iskolát, ha V-VIII. osztályban tanul, ha IX-XII-es diák, akkor vagy a vokacionális líceumot (művészeti, teológiai, sport, katonai, közrendészeti/közbiztonsági, pedagógiai ágazat) vagy az elméleti líceumot vagy a szaklíceumot (technológiai ágazat: műszaki, szolgáltatások vagy természeti források és környezetvédelmi szak) vagy a szakiskolát kell a megfelelő négyzetben X-szel bejelölni.

Ha iskolás, hányadik osztályos: római számmal (I-XII) kell bejelölni, hogy hányadik osztályos a gyermek, ill. **ELŐKÉSZÍTŐ (E)** csoport kifejezést kell beírni. (Óvodások esetében nem kell kitölteni.)

Ha óvodás, milyen csoportba jár: amennyiben a gyerek óvodás, a kis, közép vagy nagy csoportos.

Fakultatív, vagy opcionális, vagy egyéb képzési típus: Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy kitölteni

-**Fakultatív:** hivatalos képzési rendszeren kívüli oktatás

-**Opcionális:** hivatalos képzési rendszerben választható magyar nyelven folyó oktatás, mely a választást követően előírt óraszámot tartalmaz.

Oktatási intézmény adatai (amelyben a gyerek tanul):

Oktatási intézmény neve: románul és magyarul (pl. Liceul Teoretic „Brassai Sámuel” – „Brassai Sámuel” Elméleti Líceum)

A település, megye megnevezését magyarul vagy románul kell felvezetni.

7., 9. és 10. További gyermek adatai: amennyiben esedékes úgy a 6. pontnak megfelelően szükséges kitölteni!

8. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék

Amennyiben az igénylő szülő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatás eljuttatásához szükséges személyes adatok kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató igénylő kérheti adatainak törlését, illetve hibás adatainak javítását. Az igénylő személyes adatait a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatása céljából használja, az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. *A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségben tartja nyilván.*

Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben az igénylő szülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, adatait nem rögzíthetjük és az igénylés nem kerül elbírálásra.**

A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

II. Az igénylés beküldése

Miután az igénylő szülő ill. törvényes képviselő kitöltötte és aláírta az Adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell a hiánytalanul kitöltött és aláírt Adatlap mellett a **kötelezően csatolandó mellékeleteket** (a szülő ill. törvényes képviselő érvényes személyazonossági igazolványának a fénymásolatát; a kiskorú gyermek születési bizonyítványának/ születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát, a kiskorú gyermek iskolalátogatási igazolásának eredeti példányát).

Az így összeállított igénylési csomagot a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének címzett borítékba kell tenni és azt ajánlott formában (scrisoare recomandata) legkésőbb **2017. március 17-ig (postai bélyegző dátuma)** kell postázni a borítékon feltüntetett postacímre. Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószervényt, mert amennyiben az igénylés nem érkezik meg a címzetthez, az ajánlószervény felmutatásával, jogában áll az igénylési határidő után is újra beadni azt.

Minden esetben kérni kell iskolalátogatási igazolást az iskola titkárságán. Amennyiben az iskola nem működik közre az igazolás kibocsátásában, kérjük ennek tényét mihamarabb jelezze a **0266-244 450** telefonszámon, vagy levélben a igénylési csomagon feltüntetett címen.

A FENTI IGAZOLÁSOK VALÓSÁGTARTALMÁT AZ IGÉNYLÉST VIZSGÁLÓ IRODA ELLENŐRZI! Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!

III. Kötelezően csatolandó melléletek:

- az igénylő szülő ill. törvényes képviselő érvényes személyazonosító okiratának jól olvasható fénymásolata; A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie;
- a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának (**CERTIFICAT DE NAȘTERE**) vagy személyazonossági igazolványának (**CARTE DE IDENTITATE**) jól olvasható fénymásolata. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő ill. törvényes képviselő családnévvel, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, környezettanulmány (ANCHETA SOCIALA);
- a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály / tagozat / csoport tannyelvét és a 2016/2017-es tanév első félévében igazolatlanul mulasztott órák számát.; A **fakultatív** magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát; Az **opcionális** magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát;
- A moldvai magyarok magyar nyelvű oktatásban való részvétele esetében iskolalátogatást igazoló irat, vagy, az esetben, ha a helységben nincs hivatalos (részben vagy egészben) magyar nyelvű oktatás, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége által kiállított, magyar nyelvű oktatásban való részvételt igazoló irat eredeti példánya.

IV. Melléklet:

- Kérelem az iskolalátogatási igazolás kiállítására és iskolalátogatási igazolás román nyelven
- Iskolalátogatási igazolás magyar nyelven



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ ROMÁNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszáмок megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszáмокmal.

I. Az Adatlap kitöltése

1. **A hallgató személyi száma (CNP):** a személyazonossági igazolványból a megfelelő rovatba, a 13 négyzetbe kell felvezetni hiánytalanul.
2. **A hallgató neve (névsorrend: család- és keresztnév):** a család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács István
3. **A hallgató születés helye (ahogy a személyazonossági igazolványban van):** az országot, települést és megyét feltüntetve
4. **A hallgató lakcíme hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban van):** a teljes lakcímet pontosan kell beírni. A lakcím magyarul is kitölthető. Igénylésnek elbírálásáról postai úton értesítést fog kapni ezen az Adatlapon feltüntetett hivatalos címére, vagy értesítési címére. Ha szükséges, esetenként ugyancsak erre a címre kapja a hiánypótlásra felszólító levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük, írásban jelezzék ezt az: **U.C.D.M.R. – RMPSZ Pályázati Iroda, 530241 Miercurea Ciuc/Csíkszereda, Str. Toplita nr. 20 sz.** címére küldött levélben.
A megfelelő helyre a hatjevyú postai irányítószámot kell beírni. **NAGYON FONTOS KITÖLTENI!**
Az **értesítési cím** rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímétől, ebben az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.
A **telefonszámot a körzetszámmal** (prefix) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. A könnyebb kommunikáció elősegítése érdekében, ha van, a mobiltelefon számát és érvényes e-mail címét is kérjük feltüntetni.
5. **Romániában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai (amelyben a hallgató tanul):**
Oktatási intézmény hivatalos neve: románul és magyarul (pl. Universitatea „Babes Bolyai” – „Bábes Bolyai” Tudományegyetem)
Oktatási intézmény hivatalos címe: a település, megye megnevezését magyarul vagy románul kell felvezetni.
A képzés típusát kell a megfelelő helyen bejelölni: alapképzés (I-VI év), vagy magiszteri képzés (I-II év).
6. **Nyilatkozat és adatvédelmi záradék**
Amennyiben a hallgató egyetért, az igénylés elbírálásához, valamint a támogatás eljuttatásához szükséges személyes adatok kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató igénylő kérheti adatainak törlését, illetve hibás adatainak javítását. A hallgató személyes adatait a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásának, valamint a támogatásnak a jogosultsághoz való eljuttatása céljából használja, az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. *A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 19807-es számmal adatgyűjtő minőségben tartja nyilván.*
Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben a hallgató nem írja alá az adatvédelmi záradékot, adatait nem rögzíthetjük, és az igénylése nem kerül elbírálásra.**
A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

II. Kötelezően csatolandó mellékletek:

- a) Az igénylő hallgató érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata
- b) Az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:

Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Képviselő: Erdélyi Rudolf

Az adatfeldolgozó adatai:

Elnevezés: Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége

Székhelye, cím: 530210 Csíkszereda, Petőfi Sándor u. 4.

Képviselő: Burus-Siklódi Botond

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a romániai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Bethlen Gábor Alap az igénylés romániai lebonyolításával a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetségét bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval
- adattvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adattfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége Alapszabálya rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- A Szövetség irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzügyintézeteken kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzügyintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmentesen folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre

Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos romániai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.



SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti
a „Szülőföldön magyarul” című (ösztöndíj) támogatási program felhívását a
nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás igénylésére a
2016/2017-es tanévre.**

Célja: a szlovákiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. Támogatásra jogosultak:

1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésében foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:

- a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2016/2017-es tanév kezdetétől Szlovákiában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben részesülnek
- b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1998. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szlovákiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
- c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
 - azok a tanulók, akik az 1998. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szlovákiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják, és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
 - vagy speciális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
 - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált nevelési és oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
 - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű – nevelésben és oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált nevelési és oktatási intézményben.

2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésében foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:

- az a nappali tagozatos hallgató, aki Szlovákiában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Az I. pont szerinti támogatásokra nem jogosult:

- a) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2016/2017-es tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát hiányzott;

- b) az a speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2016/2017-es tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;
- c) az az igénylő, aki igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
- d) az az igénylő, aki második érettségijére vagy második szakvizsgájára készül;
- e) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett”);
- f) az a sajátos nevelési igényűeknek megfelelő nevelésben és oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
- g) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
- h) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait;
- i) az az igénylő, aki nem rendelkezik szlovákiai átmeneti lakhellyel.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **22.400 Ft-nak megfelelő EUR**

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2016/2017-es tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2017. évi költségvetésének „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzatán rendelkezésre álló összege.

IV. Ígénylési feltételek:

Az I.1. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának kitöltése kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően csatolandó mellékletek:**
 - a) a törvényes képviselő érvényes személyazonosító okiratának fénymásolata (illetve az igénylés benyújtásáig 18. életévét betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata);
 - b) amennyiben a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot (**gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, stb.**)
 - c) a tanuló(k)/óvodás(ok) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a tanuló(k)/óvodás(ok) intézménylátogatási igazolásának eredeti példánya (úrlap része) a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

A I.2. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **adatlap**;
- **kötelezően csatolandó mellékletek:**
 - a) az igénylő érvényes személyazonosító okiratának fénymásolata;

- b) az igénylő hallgatói jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles a kiértékeléstől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül, elutasításra kerül.

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel az aktív, **használatban lévő e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2016/2017-es tanévre** igényelhető támogatásokra **2017. január 31. – 2017. március 17.** közötti időszakban lehet az igénylést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2017. március 17.**
2. **Az igényléseket kétféleképpen lehet benyújtani:**
 - a) **postai úton, ajánlott levél formájában** 1 (egy) eredeti példányban, zárt borítékban a megadott címre. Minden jogosult kérelmét külön borítékban küldjék, a feladási szelvényen az igénylő gyermek/tanuló nevét tüntessék fel. Egy borítékban csak 1 jogosult adatlapját fogadjuk el. A borítékra írják rá: „**Szülőföldön magyarul**” program 2017. Az iskolák, óvodák által postai úton feladott igénylésekhez kérjük az igénylés leadásáért felelős személy aláírásával ellátott, elérhetőségével feltüntetett névjegyzéket mellékelni.
 - b) **a megadott gyűjtőhelyen** adja le az óvoda vagy az iskola által megbízott felelős személy. Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket, melynek másolatát csatolják az összeszedett adatlapokhoz. Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.

VI. Adatlapok beszerezhetők:

- a) a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége honlapjáról: a www.szmps.sz.sk címről
- b) az iskolákban, gyűjtőhelyeken
- c) továbbá :
 - a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno, Kupeľná 6./Komárom, Fürdő utca 6.),
 - az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta, Z. Kodálya 2367/49./Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.),
 - az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota, Daxnerova 35-37./Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
 - Szakkay József Szakközépiskolában (040 01 Košice, Grešákova 1 / Kassa, Grešák utca 1.)

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban az OTP Banka a.s.-nál folyószámlát nyitottak, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi időszakban is erre a folyószámlára kapják a támogatást.

A 2017. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

VIII. Az igénylési csomag elemei:

- a) felhívás
- b) adatlap
- c) kitöltési útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikre az alábbi elérhetőségeken kapnak tájékoztatást:

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége – Zväz maďarských pedagógov na Slovensku

Elektrárenská 2.

P.O. BOX 49.

945 01 Komárno

Tel: 035 777 82 73, 0911 768 213 (munkanapokon 9⁰⁰ – 14⁰⁰ között)

E-mail: bga@szmps.sk



„SZÜLFÖLDÖN MAGYARUL”

ADATLAP

NEVELÉSI, OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ
TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ) IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!
**Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül
nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van
lehetőség!**

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Kódszám: _____
(Iroda tölti ki)

1. Igénylő/gyermek adatai:

Vezeték- és utónév: _____

ahogy a születési anyakönyvi kivonatban, vagy a személyazonossági igazolványban (a 15. életévüket betöltött igénylők esetében) található

Születési szám: /

Születési dátum: év hónap nap

Születési hely:

Személyazonossági igazolvány száma:

a 18. életévüket betöltött igénylők esetében

2. Oktatási Intézmény adatai (amelyben az igénylő tanul)

Oktatási intézmény neve szlovákul : _____

Oktatási intézmény neve magyarul : _____

Oktatási intézmény típusa:

Óvoda ☐ Alapiskola ☐ Speciális iskola ☐

Gimnázium ☐ Szakközépiskola ☐ Nyolcosztályos gimnázium ☐

Egyéb :

(Kérjük, figyelmesen olvassa el a felhívás erre vonatkozó bekezdését!)

Település megnevezése (szlovákul és magyarul) _____

Járás: _____

3. Szülő / törvényes képviselő neve

Vezeték- és utónév hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található):

Vezetéknév

Utónév

Igénylő (diák) anyja/nevelőanyja leánykori család- és utóneve _____

4. Szülő / törvényes képviselő

személyazonossági igazolványának száma:

--	--

--	--	--	--	--	--	--

születési száma:

							/				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

5. Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme (a személyazonosító okirat alapján):

Utca, házszám : _____

Település (szlovákul és magyarul): _____

Postai irányítószám: _____

Levelezési címe: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel)

AKTÍV HASZNÁLATBAN LÉVŐ ELÉRHETŐSÉGEK:

Telefon (távolsági hívószámmal): _____

Mobiltelefon: _____

E-mail cím (nyomtatott nagybetűkkel): _____ @ _____

6. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatást (ösztöndíjat) rendeltetésszerűen – a jelen igénylésben feltüntetett kiskorú gyermekem (18. életévét betöltött igénylő esetében a saját) magyar nyelvű oktatás-nevelés céljára – használom.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok az adatlapon szereplő adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége általi, az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, statisztikai adatok kimutatásához, adatbázisba való foglalásához és harmadik személynek való átadásához a személyi adatok védelméről szóló 122/2013 számú törvény és az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint. A személyi adatok szabad áramlása a Szlovák Köztársaság és az Európai Unió tagállamai közt a nevezett törvény értelmében biztosított.

Beleegyezem a biometrikus (képpel ellátott) dokumentumaim feldolgozásába és aláírásommal engedélyezem ezen adatok tárolását 15 napon túl a 122/2013 számú törvénynek megfelelően.

(Keltezés helye és ideje)

az igénylő szülőjének/törvényes képviselőjének
aláírása, ill. a 18. életévét betöltött igénylő aláírása

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s -ben számlaszáma:

☐

VAN (kérjük feltüntetni) / 5200

☐

NINCS

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az igénylő szülő/nevelőszülő **érvényes** személyazonossági igazolványának fénymásolata (az igénylés benyújtásáig a 18. életévét betöltött igénylő esetében a saját személyazonosító okiratának fénymásolata)
- b) a tanuló(k)/óvodás(ok) születési anyakönyvi kivonatának (keresztlevél) fénymásolata.
- c) amennyiben a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés, stb.;
- d) kiskorú gyermek, igénylő magyar nyelvű oktatásban való részvételét igazoló irat eredeti példánya (az adatlap utolsó oldala), a 2016/2017-es iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számának megjelölésével, az igazgató és az osztályfőnök aláírásával hitelesítve. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

Az adatlaphoz csatolt mellékletek (kérjük „x”-el jelölni):

Az alábbi táblázat emlékeztetőül, nem bizonyítékul szolgál a mellékletek csatolásáról!

1. Személyazonossági igazolvány fénymásolata
2. Születési anyakönyvi kivonat fénymásolata
3. Az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentum (amennyiben a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa)

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2017. március 17.

Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2017. március 17.

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ÁLTAL KIADOTT IGAZOLÁS

TANULÓ NEVE:

Évfolyam: ☐ Osztály: ☐

Az igénylő az első szakvizsgájára készül (középiskolás esetében):

Igen ☐ Nem ☐

Az igénylő az első érettségijére készül

Igen ☐ Nem ☐

Óvodás csoport: kis ☐ közép ☐ nagy ☐

Magyar tannyelvű oktatási intézmény, vagy kétnyelvű oktatási intézmény, amelyben a tanuló magyar tanítási nyelvű osztályba jár:

(óvoda, iskola neve, címe, székhelye, telefonszáma)

.....
.....
.....

Dátum:

Pecset helye:

Aláírás:

(az igazgató aláírása)

Igazolás a tanuló igazolatlan hiányzásáról a 2016/2017-es tanév első félévében:

Igazolatlanul hiányzott órák száma(számmal és szóval):

Dátum:

Aláírás:

(az osztályfőnök neve olvashatóan és aláírása)



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE**

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!
Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül
nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

**AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN
SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett
információs telefonszámot.**

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Kódszám : _____
(iroda tölti ki)

1. Az igénylő neve (névsorrend: család- és keresztnév)

Család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel): _____

2. Az igénylő születési helye (ahogy a személyazonossági igazolványban van):

Ország: _____ Helység: _____

Járás: _____

3. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Születési szám :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Az igénylő lakcíme hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban van):

Utca: _____ Házszám: _____

Helység: _____ Járás: _____

Postai irányítószám: _____

Értesítési cím (ha nem egyezik a fenti lakcímmel): _____

Aktív használatban lévő elérhetőségek:

Telefon (távolsági hívószámmal): _____

Mobiltelefon száma: _____

E-mail címe (nyomtatott nagybetűkkel): _____@_____

5. Szlovákiában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai (amelyben a hallgató tanul):

Oktatási intézmény hivatalos neve (szlovák és magyar nyelven):

Oktatási intézmény hivatalos címe (szlovákul):

Helység megnevezése: _____ Járás: _____

Utca: _____ Házszám: _____

Képzés típusa:

Alapképzés (I–III. év) ☐

Magiszteri képzés (I–II. év) ☐

Látogatott szak(ok): amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. NYILATKOZAT

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használok fel.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok az adatlapon szereplő adataimnak a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége általi, az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, statisztikai adatok kimutatásához, adatbázisba való foglalásához és harmadik személynek való átadásához a személyi adatok védelméről szóló 122/2013 számú törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint. A személyi adatok szabad áramlása a Szlovák Köztársaság és az Európai Unió tagállamai közt a nevezett törvény értelmében biztosított.

Beleegyezek a biometrikus (képpel ellátott) dokumentumaim feldolgozásába és aláírásommal engedélyezem ezen adatok tárolását 15 napon túl a 122/2013 számú törvénynek megfelelően.

(Keltezés helye és ideje)

(az igénylő aláírása)

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s -ben számlaszáma:

☐ VAN (kérjük feltüntetni) / 5200

☐ NINCS

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS (ÖSZTÖNDÍJ) IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, hogy a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltsse ki. **Az adatlapot a szülőnek/törvényes képviselőnek /18 év felett az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszáмок megegyeznek a támogatási (ösztöndíj) Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszáмокmal.

Kódszám: Iroda tölti ki!

I. Adatlap kitöltése

1. Igénylő / gyermek adatai

Vezeték- és utónév: A születési anyakönyvi kivonatban, illetve 15 éven felüli kiskorú számára a személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.

Születési szám: A rovatba a gyermek születési anyakönyvi kivonatában szereplő születési számát kell beírni (a születési bizonyítvány fénymásolata mellékelteként kötelezően csatolandó).

Születési dátum: A gyermek születésének időpontját kell beírni.

Születési hely: Az Igénylő születési helyének megadása. (település – hivatalosan)

Személyazonossági igazolvány száma: csak a 18 évet betöltött igénylők esetében kell beírni.

2. Oktatási intézmény adatai:

Oktatási intézmény neve: Szlovák és magyar nyelven is kitölteni.

Az oktatási intézmény típusa: X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.

A település, járás megnevezése: Szlovák és magyar nyelven is megadni

3. Szülő / törvényes képviselő vezetéke és utóneve:

Hivatalos formában, ahogy a személyazonossági igazolványban található.

Az igénylő anyja/nevelőanyja lánykori család- és utóneve: Ha az igénylést benyújtó férjzett vagy elvált, abban az esetben is ki kell tölteni a lánykori nevet, illetve akkor is, ha megegyezik a jelenlegi törvényes képviselő családnévvel. Ha a törvényes képviselő az apa, akkor is be kell írni az édesanya lánykori nevét.

4. Szülő / törvényes képviselő személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.

A 18. életévét betöltött középiskolás diák esetében a szülő/törvényes képviselő adatait nem kell feltüntetni.

5. Szülő / törvényes képviselő (nagykorúak esetében az igénylő) lakcíme:

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.

Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is szükséges beírni.

A levelezési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel.

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2017. március 17-ig** (postai bélyegző dátuma).

Amennyiben az oktatási intézmény postai úton adja be az igényléseket (igénylési csomagokat), kérjük, mindenképpen mellékeljen az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott névjegyzéket.

Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.

Címünk:

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége
Elektrárenská 2.
P.O.BOX 49.
945 01 Komárno.

A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul” program 2017

2. Az oktatási intézmények a következő gyűjtőhelyeken adhatják le:
- a Felvidéki Magyar Pedagógusok Házában (945 01 Komárno, Kúpeľná 6./Komárom, Fürdő utca 6.;
 - az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta, Z. Kodálya 2367/49./Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.);
 - az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota, Daxnerova 35-37./Rimaszombat, Daxner utca 35-37),
 - Szakkay József Szakközépiskolában (040 01 Košice, Grešákova 1 / Kassa, Grešák utca 1.)

Kérjük, hogy a leadott adatlapokhoz készítsenek az osztályfőnök (igénylésekért felelős személy) által aláírt, dátummal, iskola pecsétjével (mely tartalmazza a teljes megnevezést és címet) és elérhetőséggel ellátott **névjegyzéket**, melynek **másolatát** csatolják az összeszedett adatlapokhoz. Ezek nélkül a gyűjtőhelyeken nem veszik át az igényléseket, illetve reklamáció nem fogadható el.

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet küld (kiértésít)** az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének a **hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért mellékleteket. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÁKIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, hogy az Adatlap rovatait olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltsse ki. **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorsszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorsszámokkal.

Kódszám: Iroda tölti ki!

I. Adatlap kitöltése

1. Az igénylő neve

Család és keresztnév: A személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni.

2. Az igénylő születési helye

Születési hely: Igénylő születési helyének megadása. (ország, település – hivatalosan)

3. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma

Személyazonossági igazolvány száma: az érvényes személyazonossági igazolvány számának és születési számának megadása.

4. Az igénylő lakcíme hivatalosan használt módon

A teljes lakcímet meg kell adni. A település nevét szlovákul és magyarul is ki kell tölteni.

Az igénylő erre a címre fogja megkapni az írásos értesítést igénylésének elbírálásáról, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a felszólítást tartalmazó levelet is. Amennyiben az igénylés leadását követően az igénylő hivatalos címe megváltozik, kérjük az új címet 8 napon belül írásban jelezzék az Irodának. A megfelelő helyre a postai irányítószámot is kérjük kitölteni.

Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, abban az esetben az igénylés elbírálásáról szóló értesítőt, illetve (ha nincs megadva e-mail cím) hiánypótlás esetén a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázzuk.

FONTOS ADATOK! A kommunikáció könnyítése céljából kérjük, írják be a következő adatokat: a telefonszámot a körzetszámmal együtt, továbbá a mobiltelefon számot is. Az aktuális (használatban lévő) e-mail címet is kérjük megadni.

5. Szlovákiában működő felsőfokú oktatási intézmény adatai

Oktatási intézmény neve: Szlovák és magyar nyelven megadni.

Oktatási intézmény címe: A település, járás megnevezését szlovák nyelven megadni.

Képzés típusa: X-szel kell az oktatási intézmény típusát kiválasztani.

Látogatott szak(ok): amely(ek) a hallgatói jogviszonyt igazoló iraton fel van(nak) tüntetve

6. Nyilatkozat és adatvédelmi záradék:

Amennyiben az igénylő egyetért az igénylés elbírálásához, valamint a támogatási összeg eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja az Adatlapot a megfelelő helyen. Az igénylő személyes adatait a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége bizalmasan kezeli, kizárólag az igénylés elbírálásra való előkészítésére, valamint a támogatásnak a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja. Az igénylés elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az igénylésben kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. Amennyiben az igénylő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, és felszólításra sem pótolja ezt a hiányosságot, akkor az igénylés elutasításra kerül.

Az igénylő bankszámlaszáma:

Az igénylőnek a „Szülőföldön magyarul” pályázata céljából az OTP Banka Slovensko, a.s.-ben számlaszáma: VAN, NINCS (kérjük a megfelelőt bejelölni).

A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének jogában áll ellenőrizni az igénylők által benyújtott intézménylátogatási igazolások valóságát és adattartalmát. Valótlan adatok közlése esetén a nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

II. Az igénylés benyújtása

Miután az igénylő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania az igénylési csomagot.

Ennek tartalmaznia kell:

- a megfelelően kitöltött **adatlapot**;
- a **kötelezően** csatolandó **melléleteket**:
 - a) az igénylő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
 - b) a **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

Az így összeállított igénylési csomagot

1. a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége alább található címére kell postai úton **ajánlott levélként** 1 (egy) eredeti példányban postázni legkésőbb **2017. március 17-ig** (postai bélyegző dátuma).

Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.

Címünk:

Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége
Elektrárenská 2.
P.O.BOX 49.
945 01 Komárno.

A borítékra kérjük írják rá: „Szülőföldön magyarul” program 2017

2. a megadott **gyűjtőhelyeken személyesen** lehet leadni:

- az SZMPSZ Galántai RPK irodában (924 00 Galanta, Z. Kodálya 2367/49./Galánta, Kodály Zoltán utca 2367/49.);
- az SZMPSZ Rimaszombati RPK irodában (979 01 Rimavská Sobota, Daxnerova 35-37./Rimaszombat, Daxner utca 35-37);
- Szakkay József Szakközépiskolában (040 01 Košice, Grešákova 1 / Kassa, Grešák utca 1.)

Amennyiben a kötelező melléklet valamelyikét nem csatolták az igényléshez, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége egy alkalommal **hiánypótló felszólító levelet** küld az igénylőnek e-mailben vagy levélben. Az értesítés kézhez vételétől számított 15 napon belül az igénylő köteles a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségének a **hiánypótlási levélben szereplő címére ajánlott levélként** postázni a kért mellékletet. A hiánypótló dokumentumokat a postai bélyegző időpontja szerint iktatjuk. Amennyiben az igénylő nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, az igénylés elutasításra kerül. **Hiánypótlásra egyszer van lehetőség!**

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:

Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Képviselő: Erdélyi Rudolf

Az adatfeldolgozó adatai:

Elnevezés: Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége

Székhelye, cím: 94501 Komárom, Villanytelep út 2.

Képviselő: Jókai Tibor

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szlovákiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Bethlen Gábor Alap az igénylés szlovákiai lebonyolításával a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségét bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége Alapszabálya rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzügyintézetén kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzügyintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmentes folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre

Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szlovákiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG



BETHLEN GÁBOR
Alap

SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti a
„Szülőföldön magyarul” című program felhívását a
nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás
igénylésére a 2016/2017-es tanévre**

Célja: a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. Támogatásra jogosultak

- 1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésében foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**
 - a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2016/2017-es tanév kezdetétől Szerbiában működő akkreditált óvodában teljesen magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
 - b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1998. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szerbiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
 - c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
 - azok a tanulók, akik az 1998. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szerbiában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
 - vagy egyéb magyar nyelvű oktatásban (pl. anyanyelvápolás) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
 - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált nevelési és oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
 - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű – nevelésben és oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált nevelési és oktatási intézményben.
- 2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésében foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**
 - az a nappali tagozatos hallgató, aki Szerbiában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Az I. pont szerinti támogatásokra nem jogosult:

- a) aki alap-vagy középfokú oktatási intézménybe jár és a 2016/2017. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát halmozott fel;
- b) az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;

- c) az az igénylő szülő/igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
- d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett;”;
- e) az a sajátos nevelési igényűek megfelelő nevelésben és oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
- f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
- g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 22.400 Ft-nak megfelelő EUR

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő EUR

A támogatás a 2016/2017-es tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2017. évi költségvetésének „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. Igénylési feltételek:

Az I.1. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek: (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve):

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának kitöltése kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
 - a) az igénylő szülő vagy nevelő szülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
 - b) a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának, és ha rendelkezik érvényes személyazonossági igazolvánnyal, akkor annak fénymásolata is;
 - c) a gyermek(ek) óvodai, iskolai előkészítő-, vagy iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének megjelölését és a 2016/2017-es tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

A I.2. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve):

- megfelelően kitöltött adatlap
- kötelezően csatolandó mellékletek:
 - a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata
 - b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra szorul**, akkor az igénylő szülő/igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy melléketeket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail elérhetőségüket** és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2016/2017-es tanévre** igényelhető támogatásokra **2017. január 31. – 2017. március 17.** közötti időszakban lehet igényelni. Az igénylés utolsó postáraadási dátuma: **2017. március 17.**
2. Az igénylést **be lehet nyújtani személyesen** a CMH (Concordia Minoritatis Hungaricae) irodákban vagy postai úton **ajánlott levél formájában**

VI. Az adatlap beszerezhetőség:

A formanyomtatványok az előző pontban feltüntetett irodák bármelyikében, illetve a www.cmh.org.rs honlapról tölthetők le.

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a CMH ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő szülő/igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi időszakban is erre a számlára kapják a támogatást.

A 2017. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

További tájékoztatást kaphatnak a fentiekben feltüntetett CMH irodákban, valamint Szerbiában megjelenő magyar nyelven írott és nyomtatott sajtóban és elektronikus médiában.

VIII. Az igénylési csomag elemei:

- a) felhívás
- b) adatlap
- c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségek kérhető tájékoztatás:

SZABADKAI INFORMÁCIÓS IRODA

08:00 – 16:00

24000 Szabadka, Ptujka 1. (Ptuji utca 1.)

Tel.: 024 / 552 - 976

NAGYBECSKEREKI INFORMÁCIÓS IRODA

07:00 - 15:00

23000 Nagybecskerek, Petefijeva 1

Tel.: 023 / 510 - 251

ZOMBORI INFORMÁCIÓS IRODA

07:00 – 15:00

25000 Zombor, Venac Petra Bojovica 13

Tel.: 025 / 442 - 910

ÚJVIDÉKI INFORMÁCIÓS IRODA

07:00 – 15:00

21000 Újvidék, Svetozara Miletica 4

Tel.: 021 / 420 - 107

ZENTAI INFORMÁCIÓS IRODA

07:00 – 15:00

24400 Zenta, Boska Jugovica 20/A

Tel.: 024 / 811 - 727

TEMERINI INFORMÁCIÓS IRODA

07:00 – 15:00

21235 Temerin, Novosadska 344

Tel.: 021 / 842 - 373



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” ADATLAP

Nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatás igénylésére

2016/2017

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

- az igénylő szülő vagy nevelő szülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata, vagy kivonata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
- a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának és, ha rendelkezik személyazonossági igazolvánnyal akkor annak fénymásolata is;
- a kiskorú gyermek(ek) óvodai, iskola előkészítői, iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2016/2017-es tanév első félévében igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

1. Igénylő szülő neve

Családi és keresztnév magyarul: _____

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel): _____

Nőknél az igénylő leánykori neve _____ (névsorrend: családi név és keresztnév)

2/a. Az igénylő szülő személyazonossági igazolványának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2/b. Az igénylő szülő személyazonossági száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Igénylő szülő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén

Utca, házszám: _____

Település: _____

(Hivatalos nyelvén-szerbül)

(Magyarul)

Postai irányítószám: _____

3/b Értesítési címe: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) _____

Telefon (vezetékes): _____ / _____ Telefon (mobil): _____ / _____

Egyéb elérhetőség: E-mail: _____ @ _____ . _____

4. A saját háztartásban nevelt, Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben, oktatásban részesülő valamennyi kiskorú gyermek száma, akik után a támogatást igénylik (betűvel és számmal megjelölni):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Azaz _____
(betűkkel)

**5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN
A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)**

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon _____
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: _____

Születési idő (év, hó, nap): / / Születési igazolványának száma: _____ / _____

Személyazonossági szám:

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA: ☐ Óvoda ☐ Általános iskola ☐ Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME

Település megnevezése: _____

Utca, házszám: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb):

**5. A Szerbiában működő közoktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN
A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (kettőnél több gyermek esetén, az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)**

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon _____
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Születési hely: _____

Születési idő (év, hó, nap): / / Születési igazolványának száma: _____ / _____

Személyazonossági szám:

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI ÉS TÍPUSA: ☐ Óvoda ☐ Általános iskola ☐ Középiskola

Oktatási intézmény hivatalos neve: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME

Település megnevezése: _____

Utca, házszám: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. óvodásoknál csoport+0, III+C, V+B, stb):

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AMENNYIBEN AZ DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!

6. A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK

- A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást. A támogatás folyósítása a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
- Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyósámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.
- A 2017. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyósámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén értesítést kapnak.

7. NYILATKOZAT:

- Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben hivatkozott kiskorú gyermekem/gyermekeim magyar nyelvű oktatása –nevelése céljából – felhasználom.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
- Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

8. ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS:

Tudomásul veszem a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesület (továbbiakban: CMH) (Szabadka, Szerbia, Ptujka 1, adószám: 100849851, törzsszám: 08743118, képviselő: Dudás Károly, elnök) írásos adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatójába foglalt feltételeket, jogokat, köteleességeket, és ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az igénylésem részét képező, illetve az igénylés keretében megküldött személyes adataimat és dokumentumaimat a CMH a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett „Szülőföldön magyarul” program lebonyolítása során a Személyes adatok védelméről szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, sz. 97/2008 és 104/2009) rendelkezéseinek és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően feldolgozza, nyilvántartsa, kezelje, valamint külföldre továbbítsa vagy más módon más személyeknek hozzáférést biztosítson a törvénnyel és az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóval összhangban.

Kelt (hely, dátum): _____

helység

--	--	--	--

év

--	--

hónap

--	--

nap

--

Igénylő szülő/törvényes képviselő/igénylő aláírása

Megjegyzés

--	--	--	--



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKARSÁG



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
ADATLAP
Hallgatói támogatás igénylésére
2016/2017**

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

1. Igénylő neve:

Családi és keresztnév magyarul: _____

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban)*:

Nőknél az igénylő leánykori neve _____ *(névsorrend: családi név és keresztnév)*

2/a. Az igénylő hallgató személyazonossági igazolványának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2/b. Az igénylő hallgató személyazonossági száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Igénylő hallgató lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén:

Utca, házszám: _____

Település: _____

Település *(magyarul)*: _____

Postai irányítószám:

--	--	--	--	--

3/b Értesítési címe: *(ha nem egyezik a fenti lakcímmel)* _____ - _____

Telefon *(vezetékes)*: _____ / _____ Telefon *(mobil)*: _____ / _____

Egyéb elérhetőség: E-mail: _____ @ _____ . _____

4. OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Oktatási intézmény neve szerbül: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY CÍME:

Postai irányítószám:

--	--	--	--	--

Település megnevezése: _____

Utca, házszám: _____

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok) megnevezése:

Az igénylő által látogatott évfolyam:

--

AMENNYIBEN A DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYOS ÉS 15 NAPON BELÜL SEM KERÜL HIÁNYPÓTLÁSRA (Személyesen vagy postai úton a CMH IRODÁKNAK), AKKOR AZ IGÉNYLÉS NEM TÁMOGATHATÓ! HIÁNYPÓTLÁSRA CSAK EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!

5. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen felhasználom.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatkezelési hozzájárulás
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Concordia Minoritatis Hungaricae, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, dátum): _____, _____

(az igénylő hallgató aláírása)

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal,

LATIN BETŰKKEL töltsse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Adatlap 1. - 2. rovata: Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével

Adatlap 3. rovata: Az igénylő szülő lakcíme rovatot a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a **3/b** pontban kell feltüntetni.

Adatlap 4. rovata: Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi kiskorú gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon kiskorú gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak:** a kiskorú gyermek az életkorának megfelelő szerbiai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul, illetve a szerbiai tannyelvű közoktatási intézményben rendszeresen anyanyelvpoló órákra jár.

Adatlap 5. rovata: Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli, X-el bejelölve a közoktatási intézmény típusát, ahová a gyermek jár. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 3. rovat szabályai szerint kell kitölteni. Az oktatási típust aláhúzással kell megjelölni.

FIGYELEM! Az adatlapon csak két gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.

Adatlap 6. rovata: A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A megítélt támogatási összeg banki átutalással történik, melyről postai úton kap tájékoztatást.

Azon igénylők szülők/igénylők, akik az előző igénylési időszakokban nyitottak folyószámlát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi igénylési időszakban is erre kapják a támogatást.

A 2017. évben először igénylők a pozitív elbírálásról szóló értesítés kézhezvételét követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről szintén tájékoztatást kapnak.

Adatlap 7. rovata: Nyilatkozat

Adatlap 8. rovata: Adatkezelési hozzájárulás

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szerbiai lebonyolító szervezethez, a **CMH irodákhoz** nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is. A hibásan átadott igénylések hiánypótlását, a **hiánypótlásra** való felszólítás átvételétől számított **15 napon** belül be kell küldeni az irodáknak!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!!! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon közoktatási intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll, kétnyelvűnek kell lennie, és tartalmaznia kell:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztnéve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.)
- a közoktatási intézmény adatait (név, cím) szerbül és magyarul (amennyiben van magyar neve)
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven, illetve az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését
- a közoktatási intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.

www.cmh.org.rs

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2017. március 17.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2017. március 17.



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZERBIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az útmutatóban használt sorszámok megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal.

Adatlap 1. - 2. rovata: Az igénylőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével

Adatlap 3. rovata: Az igénylő hallgató lakcíme rovatot, a hivatalosan bejelentett cím feltüntetésével, a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni. Ha a tartózkodási hely nem egyezik meg a hivatalosan bejelentett lakcímmel, akkor azt a 3/b pontban kell feltüntetni.

Adatlap 4. rovata: A felsőfokú oktatási intézmény adatai.

Adatlap 5. rovata: Elszámolási nyilatkozat

Mellékletek: adatvédelmi tájékoztató és adatvédelmi hozzájárulás

Általános tudnivalók:

A igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a szerbiai lebonyolító szervezethez, a CMH irodákhoz nyújthatók be. A igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez továbbítja a igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

www.cmh.org.rs

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:

Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Képviselő: Erdélyi Rudolf

Az adatfeldolgozó adatai:

Elnevezés: Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesület

Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptujka 1.

Képviselő: Dudás Károly

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szerbiai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Bethlen Gábor Alap az igénylés szerbiai lebonyolításával a Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a CMH számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Concordia Minoritatis Hungaricae (CMH) Polgári Egyesületet Alapszabálya rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az Egyesület irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzügyintézetén kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzügyintézetnek – csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmentes folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre

Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szerbiai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.



SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti
a „Szülőföldön magyarul” című program felhívását
a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás
igénylésére a 2016/2017-es tanévre.**

Célja: az ukrainai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. Támogatásra jogosultak:

- 1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésében foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**
 - a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2016/2017-es tanév kezdetétől Ukrajnában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
 - b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1998. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Ukrajnában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják (általános és középiskola, líceum, szakiskola, koledzs stb.)
 - c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
 - azok a tanulók, akik az 1998. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Ukrajnában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
 - vagy egyéb magyar nyelvű oktatásban (pl. vasárnapi iskola, esti iskola) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat és a gyermek által látogatott ukrán nyelvű tanintézményben nem volt mód a magyar nyelv, mint második idegen nyelv oktatásának bevezetésére az adott évfolyamon;
 - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált nevelési és oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
 - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű – nevelésben és oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált nevelési és oktatási intézményben.
- 2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésében foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**
 - az a nappali tagozatos hallgató, aki Ukrajnában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Az I. pont szerinti támogatásokra nem jogosult:

- a) aki alap- vagy középfokú oktatási intézménybe jár és a 2016/2017. tanév első félévében több mint 50 igazolatlan órát halmozott fel;

- b) az az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar tannyelvű órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;
- c) az az igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
- d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert család módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
- e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő nevelésben és oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
- f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
- g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

I. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – 22.400 Ft-nak megfelelő UAH

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő UAH

A támogatás a 2016/2017-es tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2017. évi költségvetésének „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

II. Igénylési feltételek

Az I.1. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően csatolandó mellékletek:**
 - a) az eljáró szülő vagy gondviselő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
 - b) az eljáró szülő vagy gondviselő **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
 - c) a gyermek(ek) születési **anyakönyvi kivonatának** fénymásolata;
 - d) a gyermek(ek) **adóazonosító számának** fénymásolata;
 - e) a gyermek(ek) **iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének, a 2016/2017-es tanév első félévében a gyermek által igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

A I.2. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylése feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap**
- **kötelezően csatolandó mellékletek:**
 - a) Az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
 - b) Az igénylő hallgató **adóazonosító számát** igazoló okmány fénymásolata;

- c) a hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az eljáró szülő/igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

III. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2016/2017-es tanévre** igényelhető támogatásokra **2017. január 31. – 2017. március 17.** közötti időszakban lehet az igényelést benyújtani. Az igénylés utolsó postáraadási dátuma: **2017. március 17.**
2. Az adatlapot a IV. pont szerinti megbízott tölti ki. A kitöltött adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt a megbízott veszi át, azokról írásos elismervényt ad. Azok, akik olyan településeken élnek, ahol nem működik megbízott, a szomszédos település megbízottjánál vagy a legközelebbi körzeti irodában nyújthatják be az adatlapot és mellékleteit.

IV. Az adatlapok beszerezhetők:

Az adatlap a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány megbízottjainál igényelhető. Az iskolalátogatási igazolás űrlapját és egyedi döntés esetében a kérelem formanyomtatványát az oktatási intézményben, illetve a megbízottaknál szerezhetik be.

Az igényléseket befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottjainál.

V. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, Bizottság által meghatározott összegben. Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban folyószámlát nyitottak az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2017. évi időszakban is erre a folyószámlára kapják a támogatást.

A 2017. évben először igénylőknek a pozitív elbírálásról szóló értesítést követően szükséges lesz folyószámla nyitása az OTP banknál. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

A támogatás utalásáról a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közreműködésével intézkedik.

VI. Az igénylési csomag elemei:

- a) felhívás
- b) adatlap
- c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi és regionális irodáihoz fordulhatnak.

Honlap: www.kmkszalap.org



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
ADATLAP

NEVELÉSI, OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ
FELTÉTELNEK ELEGET TETT!

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció
hiányos és a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül sem kerül pótlásra, úgy az igénylés
nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Az igénylési űrlap kódszáma (a megbízott tölti ki):

1. A gyermek adatai, aki a támogatást igényli

Családi és utóneve magyarul: _____

Név a születési anyakönyvi kivonat szerint: _____

Az igénylő gyermek adóazonosító száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Születési hely: _____ Születési idő (év, hó, nap):

--	--	--	--

--	--

--	--

(ország, település)

Az igénylő gyermek születési anyakönyvi kivonatának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Az eljáró szülő vagy gondviselő adatai

Eljáró szülő neve magyarul: _____ Szül. dátum:

--	--	--	--

--	--

--	--

Agyermekanyjának/leánykori neve: _____ A gyermek apjának neve: _____

Eljáró szülő vagy gondviselő neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknév, utónév, atyai név):

Az eljáró szülő vagy gondviselő adóazonosító száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az eljáró szülő vagy gondviselő személyi igazolványának száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A személyi igazolvány kiadási dátuma:

--	--	--	--

--	--

--	--

Kiadó szerv: _____

Az eljáró szülő vagy gondviselő hivatalos lakcíme az ország nyelvén: _____ Postai irányítószám:

--	--	--	--	--

Megye: _____ Járás: _____ Település (magyarul is): _____ (_____)

Utca: _____ Házsám, lakrész: _____ Tel.(mobiltel.): _____

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel):

Postai irányítószám:

--	--	--	--	--

Megye: _____ Járás: _____ Település magyarul is: _____ (_____)

Utca: _____ Házzám, lakrész: _____

A bankszámla adatai:

Rendelkezik-e bankszámlával:

Igen

☐

Nem

☐

Amennyiben rendelkezik bankszámlával, kérjük adja meg 16 jegű kártyaszámát!

Kártyaszám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Az oktatási intézmény adatai, amelyben a gyermek tanul

Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Az oktatási intézmény neve magyarul: _____

Az oktatási intézmény címe magyarul:

Megye: _____

Járás: _____

Település: _____

Utca, házzám: _____

Az oktatási intézmény típusa (a megfelelő aláhúzendő):

óvoda, elemi isk., általános isk., középiskola, líceum, gimnázium, koledzs, vasárnapi iskola, egyéb: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3.A stb.): _____

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- az igénylő kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
- az igénylő kiskorú gyermek(ek) adóazonosító számát igazoló okirat fénymásolata;
- az eljáró szülő vagy gondviselő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- az eljáró szülő vagy gondviselő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2016/2017-es tanév első félévében az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.

A csatolt mellékletek száma: _____

A igénylési adatlapot kitöltő (átvevő) megbízott neve: _____

2017. _____

_____ *megbízott aláírása*

Tanúsítom, hogy az űrlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ *az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása*

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok az adatlapon feltüntetett személyes adataimnak, illetve kiskorú gyermekem személyes adatainak az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítványra valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása

NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő tanuló magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – felhasználom.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonandó, a folyósított támogatás pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetendő.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék:
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Kelt (hely, dátum): _____ 2017. _____.

az eljáró szülő vagy gondviselő aláírása

**ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE**

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!
Amennyiben a dokumentáció hiányos és a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül sem kerül pótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

**A IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN
SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!**

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

A igénylési űrlap kódszáma (a megbízott tölti ki):

1. Igénylő neve magyarul: _____

Nőknél az igénylő leánykori neve _____

Igénylő neve a személyi igazolvány szerint (vezetéknév, utónév, atyai név):

Az igénylő születési ideje (év, hó, nap):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma: _____

A személyi igazolvány kiadásának dátuma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A _____ személyi _____ igazolványt _____ kiadó _____ szerv _____ (az _____ ország _____ nyelvén):

3. Az igénylő adóazonosító száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Az igénylő lakcíme ukránul és banki adatai:Postai irányítószám:

Megye: _____ Járás: _____

Település: _____ Település (magyarul): _____

Utca: _____ Házzám, lakrész: _____

Értesítési címe (ha nem egyezik a fenti lakcímmel):

Telefon (távolsági hívószámmal): _____

Mobiltelefon: _____

A bankszámla adatai:Rendelkezik-e bankszámlával: Igen ☐ Nem ☐

Amennyiben rendelkezik bankszámlával, kérjük adja meg 16 jegyű kártyaszámát

Kártyaszám: **5. Az oktatási intézményadatai:**Az oktatási intézmény neve az ország nyelvén:
_____Az oktatási intézmény neve magyarul:
_____Az oktatási intézmény típusa:
_____**Az oktatási intézmény címe:**

Megye: _____ Járás: _____

Település megnevezése: _____ Utca, házzám:
_____Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok) megnevezése:

_____A igénylési adatlapot kitöltő megbízott neve: _____
2017. _____ (megbízott aláírása)**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató adószámot igazoló okiratának fénymásolata;

- c) a hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja.

_____ A csatolt mellékletek száma:

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok az igénylési adatlapon feltüntetett személyes adataimnak az igénylés elbírálásával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos eljárásban történő teljes körű felhasználásához és kezeléséhez a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítványra valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

az igénylő aláírása

NYILATKOZAT:

- 1 Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen felhasználok.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék:
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához.

Tanúsítom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt (hely, dátum): _____ 2017. _____.

az igénylő aláírása



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI-OKTATÁSI, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ

Az úrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes gyermekre külön igénylési űrlapot kell kitölteni. Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!

- 1. A gyermek adatai, aki a támogatást igényli, rovatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:**
 - a/ a gyermek vezetéknévét és keresztnévét magyar nyelven
 - b/ a gyermek nevét ukránul, a születési anyakönyvi kivonat (születési bizonyítvány) szerint
 - c/ a gyermek adóazonosító számát
 - d/ a gyermek születési helyét (ország és település)
 - e/ a gyermek születési dátumát az anyakönyvi kivonat szerint a megfelelő kockába írva
 - f/ a gyermek születési anyakönyvi kivonatának számát a megfelelő kockákba írva karakterenként
- 2. Az eljáró szülő vagy gondviselő adatai rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:**
 - a/ a szülő vagy hivatalos gondviselő magyar nevét
 - b/ nők esetében a leánykori nevét
 - c/ a gyermek apjának nevét
 - d/ a szülő vagy gondviselő teljes nevét ukránul, a személyigazolvány szerint
 - e/ a szülő vagy gondviselő adóazonosító számát karakterenként a kockákba beírva
 - f/ a szülő vagy gondviselő személyazonossági igazolványának a szériáját és számát a kockákba karakterenként beírva
 - g/ a személyigazolvány kiadási dátumát a kockákba beírva
 - h/ a kiadó szerv megnevezését
 - i/ a szülő hivatalos lakhelyének postai irányítószámát karakterenként a kockába beírva
 - j/ a szülő hivatalos lakcímét ukrán nyelven
 - k/ a szülő mobiltelefon vagy telefon számát
 - l/ a szülő értesítési címét, amennyiben az nem egyezik meg a lakcímmel, ukrán nyelven
 - m/ rendelkezik-e bankszámlával (OTP Banknál nyitott bankszámla)

n/ 16 jegyű kártyaszám karakterenként beírva a kockába

3. Az oktatási intézmény adatai, amelyben a gyermek tanul rovatban az alábbiakat kell feltüntetni:

a/ az oktatási intézmény hivatalos megnevezését ukránul

b/ az oktatási intézmény megnevezését magyarul

c/ az oktatási intézmény címét magyarul

d/ az oktatási intézmény típusát aláhúzással. Amennyiben nincs megfelelő a felsorolásban, az egyébhez kell beírni az intézmény típusát

e/ a gyermek által látogatott osztály vagy csoport megnevezését

Az igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

- a) az igénylő kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;
- b) az igénylő kiskorú gyermek(ek) adóazonosító számát igazoló okirat fénymásolata;
- c) az eljáró szülő vagy gondviselő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot.
- d) az eljáró szülő vagy gondviselő adószámát igazoló okirat fénymásolata;
- e) a kiskorú gyermek(ek) iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2016/2017-es tanév első félévében az igazolatlanul mulasztott órák számának megjelölését. Az egyéb magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

Az adatlapot az alapítvány megbízottja és az eljáró szülő írja alá. Ez utóbbi nyilatkozik a közölt adatok valóságnak megfelelő voltáról. Az nyilatkozatokat az eljáró szülő vagy gondviselő írja alá.



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS ADATLAPJÁNAK KITÖLTÉSÉHEZ

Az űrlapon a beírásokat olvashatóan, nyomtatott, nagy betűkkel kell feltüntetni. Az igénylési űrlap kódszámát az alapítvány megbízottja tölti ki. Minden egyes hallgatónak külön igénylési űrlapot kell kitöltenie.

Az 1. pontban az igénylő hallgató nevét magyarul kell feltüntetni, nők esetében a leánykori nevet. (Amennyiben a kettő megegyezik, mindkét helyre ugyanazt a nevet kell írni. A személyigazolvány szerinti nevet ukránul kell beírni. Az igénylő születési dátumát a személyigazolvány szerint a megfelelő kockába kell beírni.

A 2. pontban az igénylő személyazonossági igazolványának szériáját és számát kell beírni a megfelelő kockákba, a személyigazolvány kiadási dátumát és a kiadó szervet (ukránul)

A 3. pontban az igénylő adóazonosító számát kell beírni a megfelelő kockákba.

A 4. pontban az igénylő teljes lakcímét kell beírni ukránul. Értesítési címet csak abban az esetben kell megadni, ha az a lakcímtől eltérő. Meg kell adni, hogy rendelkezik-e már az OTP Banknál számlával. A kártyaszámot be kell írni a megfelelő kockába.

Azon igénylők, akik az előző igénylési időszakokban (2013., 2014. 2015. és 2016.) nyitottak bankkártyát az OTP banknál, pozitív elbírálás esetén a 2016. évi időszakban is erre kapják a támogatást.

Az 5. pontban a hallgató által látogatott oktatási intézmény adatait kell beírni ukránul és magyarul. Fel kell tüntetni az intézmény típusát (egyetem, főiskola) A tanintézmény címét magyar nyelven kell feltüntetni. Ugyanitt részletezni kell, hogy a hallgató mely magyar tannyelvű tanszék, szak hallgatója.

**Az igénylési űrlapot a megbízottnak, illetve a nyilatkozatok alatt az igénylőnek kell aláírnia.
Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Az igényléshez az alábbi mellékleteket kell csatolni egyszerű (nem hitelesített) fénymásolatban:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató adószámát igazoló okiratának fénymásolata;
- c) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

IGAZOLÁS
VASÁRNAPI ISKOLÁK (egyéb oktatási formák) részére

Alulírottak igazoljuk, hogy _____

tanuló neve

szül.: _____ lakcím: _____

a _____

(vasárnapi iskola/egyéb oktatási forma megnevezése magyarul)

tanulója a 2016/2017-es tanévben.

Az össz óraszám a tanév első félévében

számmal

betűvel

A tanuló által igazolatlanul mulasztott órák száma a tanév első félévében

számmal

betűvel

A tanuló a _____ tantárgyakat tanulja magyar nyelven.
(a vasárnapi iskolában oktatott tantárgyak felsorolása)

*A tanuló az _____ osztályos tanulója.
(ukrán tannyelvű oktatási intézmény megnevezése magyarul)

* Kitöltése nélkül az igazolás érvénytelen

2017. _____

P.H.

_____/_____/_____
osztályfőnök/csoportvezető aláírása, neve

_____/_____/_____
a fenntartó megbízottjának aláírása, neve

IGAZOLÁS
VASÁRNAPI ISKOLÁK (egyéb oktatási formák) részére

Alulírottak igazoljuk, hogy _____

tanuló neve

szül.: _____ lakcím: _____

a _____

(vasárnapi iskola/egyéb oktatási forma megnevezése magyarul)

tanulója a 2016/2017-es tanévben.

Az össz óraszám a tanév első félévében

számmal

betűvel

A tanuló által igazolatlanul mulasztott órák száma a tanév első félévében

számmal

betűvel

A tanuló a _____ tantárgyakat tanulja magyar nyelven.
(a vasárnapi iskolában oktatott tantárgyak felsorolása)

*A tanuló az _____ osztályos tanulója.
(ukrán tannyelvű oktatási intézmény megnevezése magyarul)

* Kitöltése nélkül az igazolás érvénytelen

2017. _____

P.H.

_____/_____/_____
osztályfőnök/csoportvezető aláírása, neve

_____/_____/_____
a fenntartó megbízottjának aláírása, neve

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:

Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Képviselő: Erdélyi Rudolf

Az adatfeldolgozó adatai:

Elnevezés: „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány

Székhelye, cím: 88000 Ungvár, Pravoszláv part 5.

Képviselő: Brenzovics László

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja az ukrainai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Bethlen Gábor Alap az igénylés ukrainai lebonyolításával a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítványt bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- Az adatfeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány alapszabálya rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az Alapítvány irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzügyintézetén kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzügyintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmentes folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kilétét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre

Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos ukrajnai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.



SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti
a „Szülőföldön magyarul” című program felhívását
a nevelési, oktatási, valamint tankönyv és taneszköz támogatás, illetve hallgatói támogatás
igénylésére a 2016/2017-es tanévre.**

Célja: a horvátországi magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. Támogatásra jogosultak:

- 1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésében foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek:**
 - a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2016/2017-es tanév kezdetétől Horvátországban működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt,
 - b) azok az általános- és középiskolás tanulók, akik 1998. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Horvátországban működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják
 - c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
 - azok a tanulók, akik az 1998. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Horvátországban működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
 - vagy fakultatív magyar nyelvű oktatásban (pl.: anyanyelvápolásban) részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
 - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált nevelési és oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
 - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű – nevelésben és oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált nevelési és oktatási intézményben.
- 2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésében foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet**
 - az a nappali tagozatos hallgató, aki Horvátországban működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Az I. pont szerinti támogatásokra nem jogosult:

- a) az az általános-, vagy középiskolás tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében több mint 20 igazolatlan órát halmozott fel;

- b) az a fakultatív oktatásban részesülő tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10%-ról igazolatlanul hiányzott;
- c) az az igénylő, aki az igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
- d) azon személy, akire a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
- e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő nevelésben és oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
- f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
- g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS –22.400Ft-nak megfelelő HRK

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – 2.800 Ft-nak megfelelő HRK

A támogatás a 2016/2017-es tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2017. évi költségvetésének „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. Igénylési feltételek:

Az I.1. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően)
- **kötelezően csatolandó mellékletek:**
 - a) a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
A személyazonosító okiratnak az igénylés beadásának pillanatában érvényesnek kell lennie. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
 - b) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen érvényes személyazonosító okirattal, akkor annak fénymásolata is;
 - c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését és a 2016/2017-es tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
 - d) az **igénylő diák/óvodás nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

A I.2. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek:

- megfelelően kitöltött adatlap

- **kötelezően csatolandó mellékletek:**

- a) az igénylő **érvényes személyazonosító** okiratának fénymásolata;
- b) az igénylő **hallgató jogviszonyát igazoló okirat** eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja;
- c) **a hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra szorul**, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja:

1. Jelen felhívás alapján a **2016/2017-es tanévre** igényelhető támogatásokra 2017. január 31. – 2017. március 17. közötti időszakban lehet igényt benyújtani. Az igénylés utolsó postáraadási dátuma: 2017. március 17.
2. **Ajánlott küldeményként** postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére, vagy **személyesen** a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában (munkanapokon 9.00 és 13.00 óra között).

Postacím:

31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

VI. Az adatlapok beszerezhetők:

A Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, vagy letölthetők a www.hmpf.hr honlapról.

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

A támogatás utalásáról a HMPF intézkedik.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a pedagogus-forum@os.t-com.hr címen.

VIII. Az igénylési csomag elemei

- a) felhívás
- b) adatlap
- c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségeken kérhető tájékoztatás:

Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma

31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

Tel/fax: 031 275 480

E-mail: pedagogus-forum@os.t-com.hr



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

ADATLAP

A NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS VALAMINT TANKÖNYV ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **AZ ADATLAPOT A IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNI!**

A kitöltés előtt, kérjük figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót!

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Az Iroda tölti ki!

1.1 Egyedi azonosító: _____ **1.2 Átvétel dátuma:** _____

2. Az Igénylő (diák/óvodás) adatai

2.1. Azonosító okiratának száma: _____

2.2. Azonosító okiratának típusa: _____

2.3. Családi és keresztnév magyarul: _____

2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: _____

2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): _____

2.6. Születési idő (év, hó, nap): _____

2.7. Személyi szám (OIB): _____

Az Igénylő (diák/óvodás) címe

2.8. Ország (hivatalos módon): _____

2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): _____

2.10. Postai irányítószám: _____

2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): _____

2.12. Utca, házszám (hivatalos módon): _____

2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): **+385** _____

3. Az oktatási intézmény / óvoda adatai (amelyben a diák/óvodás tanul)

3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: _____

3.2. Az intézmény neve magyarul: _____

3.3. A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3.c, V.b, stb.): _____

3.4. Intézmény típusa (a megfelelőt kérjük bekarikázni):

a) óvoda
b) általános iskola
c) gimnázium
d) szakközépiskola

3.5. A diák/óvodás:

a) magyar tannyelvű oktatásban részesül (A vagy B modell),
b) anyanyelvápoló órákra jár (C modell). (a megfelelőt kérjük bekarikázni)

4. A szülő / törvényes képviselő adatai

4.1. Azonosító okiratának száma _____

4.2. Okirat típusa: _____

4.3. Családi és keresztnév magyarul: _____

4.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: _____

4.5. Címe (hivatalosan–ország, település, utca, ház sz.) – kitöltendő amennyiben eltér a gyermek címétől: _____

4.6. Személyi szám (OIB) _____

4.7. E-mail: _____@_____

5. A bank adatai – ahova az Igénylő (diák/óvodás) a támogatás átutalását kéri:

5.1. Bank neve: _____

5.2. Számlatulajdonos (diák/óvodás) neve: _____

5.3. Diák/ óvodás IBAN számlaszáma (kizárólag zsíroszámla):

HR **31**

Amennyiben a dokumentáció hiányos és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható! Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2017. március 17.
Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2017. március 17.

NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben szereplő tanuló magyar nyelvű oktatása – nevelése céljából – felhasználom.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapen szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumára valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): _____

A szülő (törvényes képviselő)/igénylő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
- b) a kiskorú gyermek(ek) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen **érvényes személyazonosító okirattal**, akkor annak fénymásolata is;
- c) a kiskorú gyermek(ek) **iskolalátogatási/óvodalátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2016/2017-es tanévben igazolatlan órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát.
- d) az igénylő diák nevére nyitott horvátországi előírások szerinti **zsírószámla IBAN számát tartalmazó irat** (szerződés, bankkártya) fénymásolatát.



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKARSÁG



BETHLEN GÁBOR
Alap

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”

ADATLAP HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰS írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltsse ki! AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNI!

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót! Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Az Iroda tölti ki!

1.1. Egyedi azonosító: _____ **1.2. Átvétel dátuma:** _____

2. Az Igénylő (hallgató) adatai

2.1. Azonosító okiratának száma: _____

2.2. Azonosító okiratának típusa: _____

2.3. Családi és keresztnév magyarul: _____

2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: _____

2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): _____

2.6. Születési idő (év, hó, nap): _____

2.7. Személyi szám (OIB): _____

Az Igénylő (hallgató) címe

2.8. Ország (hivatalos módon): _____

2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): _____

2.10. Postai irányítószám: _____

2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): _____

2.12. Utca, házszám (hivatalos módon): _____

2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): +385 _____

3. A felsőoktatási intézmény adatai

3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: _____

Az intézmény címe (hivatalosan)

3.2. Ország: _____

3.3. Megye: _____

3.4. Postai irányítószám: _____

3.5. Település (hivatalos módon): _____

3.6. Utca, házszám: _____

3.7. A látogatott kar/szak: _____ 3.8. Évfolyam: _____

3.9. Részben magyar nyelvű oktatás esetében a magyarul hallgatott tantárgy(ak) neve: _____

4. A bank adatai – ahova az Igénylő a támogatás átutalását kéri:

4.1. Bank neve: _____

4.2. Számlatulajdonos (hallgató) neve: _____

4.3. Számlaszám (kizárólag zsrószám):

HR **31** **NYILATKOZAT:**

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használom fel.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlap szerezplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumára valamint a Bethlen Gábor Alapra vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): _____

Az Igénylő (hallgató) aláírása _____

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

1. igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
2. igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**

3. hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsíroszámla számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ
HORVÁTORSZÁGI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki!

AZ ADATLAPOT AZ IGÉNYLŐNEK KÖTELEZŐ ALÁÍRNI!

Az útmutatóban használt sorszáмок megegyeznek az Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszáмокmal.

1. Iroda tölti ki!

2. Az Igénylő (diák/óvodás) adatai:

- 2.1. A felmutatott okirat száma.
- 2.2. Okirat típusa: pl. – érvényes *személyi igazolvány, útlevél*, vagy ha egyik sincs, akkor a születési anyakönyvi kivonat.
- 2.3. Családi és keresztnév magyarul: Az Igénylő gyermek neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar származású, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).
- 2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet. (pl. MAĐAR IŠTVAN).
- 2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): pl. HRVATSKA, OSIJEK.
- 2.6. Születési idő (év, hó, nap): pl. 1990.01.02.
- 2.7. Személyi szám (OIB):
- Az Igénylő (diák/óvodás) címe
- 2.8. Ország (hivatalos módon): pl. HRVATSKA.
- 2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): pl. OSJEČKO – BARANJSKA – ESZÉK-BARANYA
- 2.10. Postai irányítószám: pl. 31000.
- 2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): pl. OSIJEK - ESZÉK
- 2.12. Utca, házszám (hivatalosan): pl. ARANJ JANOŠ (Arany János) 25., vagy GLAVNA 12c.
- 2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): pl. +385 (0)31-111-222.

3. Az oktatási intézmény/ óvoda adatai (amelyben a diák/ óvodás tanul):

- 3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: pl. OSNOVNA ŠKOLA – LUG
- 3.2. Az intézmény neve magyarul: pl. LASKÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA
- 3.3. A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése: pl. 3.c, V.b, stb.
- 3.4. Intézmény típusa (a megfelelőt kérjük bekarikázni): a) óvoda b) általános iskola c) gimnázium d) szakközépiskola
- 3.5. Kérjük bekarikázni, milyen formában tanulja a diák/óvodás a magyar nyelvet.

4. A szülő/ törvényes képviselő adatai:

Ebbe a rovatba a törvényes képviselő (szülő vagy az a személy, aki a törvényes képviselői jogosultságát bizonyítani tudja) adatait kell beírni.

4.1. Azonosító okiratának száma: A felmutatott okirat száma.

4.2. Okirat típusa: pl. - személyi igazolvány, útleve.

4.3. Családi és keresztnév magyarul: A törvényes képviselő neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar eredetű, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).

4.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet (pl. MAĐAR IŠTVAN).

4.5. Címe (hivatalosan – ország, település, utca, házszám) – ezt a rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a törvényes képviselő címe eltér a gyermek címétől.

4.6. Személyi szám (OIB):(pl. 12312312312)

4.7. E-mail:

5. A bank adatai – ahova az Igénylő (diák/óvodás) a támogatás átutalását kéri:

5.1. Bank neve: pl. PRIVREDNA BANKA – ZAGREB

5.2. Számlatulajdonos neve: az Igénylő (diák) neve, úgy ahogy az a bankkönyvben vagy bankkártyán szerepel.

5.3. Számlaszám: az Igénylő (diák) zsrószámájának IBAN száma, amelyre a támogatás átutalását kéri.

Az igényléshez feltétlenül csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) törvényes képviselő **érvényes személyazonosító okiratának** fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.
- b) a tanuló(k)/óvodás(ok) **születési anyakönyvi kivonatának**, és ha már rendelkezik bármilyen érvényes személyazonosító okirattal, akkor annak fénymásolata is;
- c) a tanuló(k)/óvodás(ok) **iskolalátogatási / óvodalátogatási igazolásának** eredeti példánya, amely tartalmazza az adott osztály/ tagozat/ csoport tannyelvének megjelölését és a 2016/2017-es tanévben igazolatlanul mulasztott órák számát. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
- d) az igénylő diák/óvodás nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsrószámla IBAN számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

Igénylések benyújtásának módja:

Ajánlott küldeményként postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére:
31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

vagy személyesen a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, a fenti címen.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a pedagogus-forum@os.t-com.hr címen.



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ HORVÁTORSZÁGI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlap rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, **LATIN BETŰKKEL** töltsse ki! **Az adatlapot a igénylőnek kötelező aláírnia!**

1. Iroda tölti ki!

2. Az Igénylő (hallgató) adatai

- 2.1. A felmutatott okirat száma.
- 2.2. Okirat típusa: pl. – érvényes személyi igazolvány, útlevél
- 2.3. Családi és keresztnév magyarul: Az Igénylő neve magyarul (pl. MAGYAR ISTVÁN). Amennyiben a név nem magyar eredetű, akkor az azonosító okiratban feltüntetett módon, a horvát ékezetek elhagyásával kell beírni a nevet (pl. TOMIC ZELJKO).
- 2.4. Családi és keresztnév hivatalosan használt módon: Az azonosító okiratban feltüntetett módon kell beírni a nevet (pl. MAĐAR IŠTVAN).
- 2.5. Születési hely (ország, település – hivatalosan): pl. HRVATSKA, OSIJEK
- 2.6. Születési idő(év, hó, nap): pl. 1990.01.02.
- 2.7. Személyi szám (OIB): pl. 12312312312

Az Igénylő (hallgató) címe

- 2.8. Ország (hivatalos módon): pl. HRVATSKA
- 2.9. Megye (hivatalos módon és magyarul): pl. OSJEČKO – BARANJSKA, ESZÉK - BARANYA
- 2.10. Postai irányítószám: pl. 31000
- 2.11. Település (hivatalos módon és magyarul): pl. OSIJEK - ESZÉK
- 2.12. Utca, házszám (hivatalosan): pl. ARANJ JANOŠ 25., vagy GLAVNA 12C.
- 2.13. Telefonszám (távolsági hívószámmal): pl. 031/111-222.
2. 14. E-mail cím :

3. A felsőoktatási intézmény adatai

- 3.1. Az intézmény neve az ország nyelvén: pl. FILOZOFSKI FAKULTET OSIJEK

Az intézmény címe (hivatalosan)

- 3.2. Ország: pl. HRVATSKA
- 3.3. Megye: pl. OSJEČKO-BARANJSKA
- 3.4. Postai irányítószám: pl. 31000
- 3.5. Település (hivatalos módon): pl. OSIJEK
- 3.6. Utca, házszám: pl. LORENZA JÄGERA 9.
- 3.7. A látogatott kar/szak: pl. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM
- 3.8. Évfolyam: pl. II.

4. Bank adatai – ahova az Igénylő a támogatás átutalását kéri

- 4.1. Bank neve: pl. PRIVREDNA BANKA – ZAGREB
- 4.2. Számlatulajdonos neve: Az Igénylő (hallgató) neve, úgy ahogy az a bankkönyvben vagy bankkártyán szerepel.

4.3. Számlaszám: Az Igénylő (hallgató) zsíroszámlájának IBAN száma, amelyre a támogatás átutalását kéri.

A igényléshez feltétlenül csatolni a következő mellékleteket:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
- c) a hallgató nevére nyitott horvátországi előírások szerinti zsíroszámla számát tartalmazó irat (szerződés, bankkártya) fénymásolata.

Igénylések benyújtásának módja:

Ajánlott küldeményként postai úton a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának címére:

31000 Eszék (Osijek), Kneza Trpimira 23.

vagy személyesen a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumának irodájában, a fenti címen.

További tájékoztatás a HMPF irodájától igényelhető a 031 275 480 számon, vagy e-mailen a pedagogus-forum@os.t-com.hr címen

REPUBLIKA HRVATSKA – HORVÁT KÖZTÁRSASÁG

Naziv škole/vrtića _____

Az iskola/óvoda neve magyarul _____

Adresa škole/vrtića - Az iskola/óvoda címe _____

Klasa – Klasszifikációs szám: _____

Ur. broj – Iktatószám: _____

Nadnevak – Kelt: _____

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) i službene evidencije škole daje se slijedeće
A Közigazgatási eljárás törvényének 159. cikkelye (Horvát Hivatalos Közlöny 47/ 09 sz.), valamint az iskola nyilvántartása
alapján adjuk ki, a következő

UVJERENJE – IGAZOLÁST

Kojim se potvrđuje da je _____
Mellyel igazoljuk, hogy _____

Rođen/a _____ u _____
Született _____ születés helye

Sa stanom u _____
Lakóhelye _____

Upisan/a školske godine 2016/2017. u _____ razred ove škole/vrtića i da je redovito pohađa.
Beiratkozott a 2016/2017. tanévben iskolánk/óvodánk _____ osztályába és azt rendszeresen látogatja.

1. Učenik/ca pohađa nastavu na mađarskom jeziku. DA/IGEN - NE/NEM
A tanuló magyar tannyelvű oktatásban részesül.
(Model A ili B – A vagy B modell)

Broj neopravdanih sati u I. polugodištu školske godine 2016/2017. _____
Igazolatlan órák száma a 2016/2017-es tanév első félévében.

2. Učenik/ca pohađa sate njegovanja mađarskog jezika. DA/IGEN - NE/NEM
A tanuló a magyar anyanyelvűpoló órákat látogatja.
(Model C – C modell)

Broj održanih sati njegovanja mađarskog jezika u I. polugodištu školske godine 2016/2017. _____
A 2016/2017-es tanév első félévében megtartott anyanyelvűpoló órák száma.

Broj neopravdanih izostanaka sa njegovanja mađarskog jezika u I. polugodištu šk. godine 2016/2017. _____
2016/2017-es tanév első félévében megtartott anyanyelvűpoló órákról való igazolatlan hiányzások száma.

(Molimo točno zaokružiti / Kérjük a helyeset bekarikázni.)

Uvjerenje se izdaje na zahtjev stranke u svrhu reguliranja prava na novčanu potporu pod nazivom «Szülőföldön magyarul»,
te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Az igazolást az ügyfél kérésére adjuk ki, amely kizárólag a „Szülőföldön magyarul” támogatás igényléséhez használható fel.

M.Ž.

Potpis ovlaštene osobe
A felelős személy aláírása

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:

Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Képviselő: Erdélyi Rudolf

Az adatfeldolgozó adatai:

Elnevezés: Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma

Székhelye, cím: 31000 Eszék, Kneza Trpimira u. 23.

Képviselő: Csapó Nándor

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a horvátországi magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Bethlen Gábor Alap az igénylés horvátországi lebonyolításával a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fórumát bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat –teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatifeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatifeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma Alapszabálya rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- A Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzata

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzügyintézetén kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzügyintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmentes folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kiletét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre

Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos horvátországi Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.



SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL

FELHÍVÁS

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. meghirdeti
a „Szülőföldön magyarul” című program felhívását
a nevelés, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz-támogatás, illetve hallgatói támogatás
igénylésére a 2016/2017-es tanévre.**

Célja: a szlovéniai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása
A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

I. Támogatásra jogosultak:

- 1. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (3) bekezdésében foglaltak szerint nevelési, oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz támogatásban részesülhetnek**
 - a) azok az óvodáskorú gyerekek, akik a 2016/2017-es tanév kezdetétől a Szlovéniában működő akkreditált óvodában magyar nyelvű nevelésben vesznek részt, továbbá aki a 2016/2017-es tanévben magyar anyanyelvi szinten kezdi meg az írás és az olvasás elsajátítását;
 - b) azok az általános és középiskolás tanulók, akik az 1998. augusztus 31-ét követő időszakban születtek és Szlovéniában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják;
 - c) egyedi elbírálással részesülhetnek támogatásban:
 - azok a tanulók, akik az 1998. augusztus 31-ét megelőző időszakban születtek és Szlovéniában működő akkreditált oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányaikat magyar nyelven folytatják, és az adott állam közoktatási rendszerének tanulmányi időszakra vonatkozó rendelkezései okán kötelező képzésben részesülnek;
 - vagy speciális magyar nyelvű oktatásban részesülnek, mivel a lakóhelyükön, napi bejárással elérhető távolságon belül nem működik magyar nyelvű oktatási intézmény, vagy magyar nyelvű tagozat;
 - az a sérült vagy halmozottan sérült magyar nemzetiségű kiskorú, aki nem akkreditált nevelési és oktatási intézményben részesül magyar nyelvű oktatás-nevelésben;
 - az a kiskorú, aki sajátos nevelési igényeinek megfelelő - részben vagy egészben magyar nyelvű – nevelésben és oktatásban vesz részt az adott államban működő akkreditált nevelési és oktatási intézményben.
- 2. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/B § (4) bekezdésében foglaltak szerint hallgatói támogatásban részesülhet:**
 - az a nappali tagozatos hallgató, aki Szlovéniában működő felsőoktatási intézményben alap vagy magiszteri tanulmányait egészben, vagy részben magyar nyelven folytatja.

II. Az I. pont szerinti támogatásokra nem jogosult:

- a) az az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében több mint 20 igazolatlan órát halmozott fel;

- b) az az igénylő, aki igénylését (adatlap + mellékletek) a megadott határidőn túl, illetve hiányosan nyújtja be, és a felszólításban szereplő határidőn belül sem pótolja a hiányosságokat;
- c) az a speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanuló, aki a 2016/2017. tanév első félévében a hivatalosan előírt magyar órák több mint 10 %-áról igazolatlanul hiányzott;
- d) azon személyek, akikre a 2001. évi LXII. törvény hatálya nem terjed ki (Szátv. 1.§. (3): „aki magyar állampolgárságát önként tett nyilatkozat alapján veszítette el; akinek magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert csalárd módon szerezte meg; aki Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett.);
- e) az a sajátos nevelési igényeinek megfelelő nevelésben és oktatásban résztvevő kiskorú, aki nem magyar nyelven folytatja tanulmányait;
- f) az a hallgató, aki nem nappali tagozaton folytatja tanulmányait;
- g) az a hallgató, aki nem az adott államban működő felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén az igénylés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

III. Támogatás összege és jogcíme:

A. NEVELÉSI, OKTATÁSI, valamint TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS – **22.400 Ft-nak megfelelő EUR**

B. HALLGATÓI TÁMOGATÁS – **2.800 Ft-nak megfelelő EUR**

A támogatás a 2016/2017-es tanévre **egy alkalommal igényelhető.**

A „Szülőföldön magyarul” program teljes támogatási keretének forrása a Bethlen Gábor Alap 2017. évi költségvetésének „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzatán rendelkezésre álló összeg.

IV. Igénylési feltételek:

Az I.1. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek: (az Adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve)

- megfelelően kitöltött **Adatlap** (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően);
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**
 - a) az igénylő **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot (pl. a kiskorú születési anyakönyvi kivonatának másolata).
 - b) a gyermek(ek) **érvényes személyazonosító okiratának (személyi igazolvány vagy útlevél) fénymásolata, illetve ha még nem rendelkezik személyazonosító okirattal, akkor a születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata;**
 - c) a gyermek(ek) **óvodai- és/vagy iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének megjelölését és a 2016/2017 iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
 - d) az igénylő szülő vagy nevelőszülő, illetve a gyermek bankkártyájának fénymásolata.

A I.2. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek: (az adatlapon és kitöltési útmutatón részletezve)

- megfelelően kitöltött **adatlap**
- **kötelezően** csatolandó **mellékletek:**

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja, és annak egyszerű magyar nyelvű fordítása.

Amennyiben az igénylés vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor az igénylő köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül.

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.

Az adatlapon kérjük a **lakhelyet** és a **levelezési címet** (amennyiben más, mint a lakhely) pontosan feltüntetni. Kérjük, tüntessék fel **e-mail** elérhetőségüket és **telefonszámukat** az esetleges felmerülő problémák gyorsabb intézése érdekében.

V. Benyújtás módja

1. Jelen felhívás alapján a **2016/2017-es tanévre** igényelhető támogatásokat a **2017. január 31. - 2017. március 17.** közötti időszakban lehet igénylést benyújtani. Az igénylés utolsó postára adási dátuma: **2017. március 17.**
2. Postai úton a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet címére, vagy **személyesen** az MNMI Szakszolgálatánál (munkanapokon 8.00 és 17.00 között).

Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet
9220 Lendva, Fő utca 32.

VI. Adatlapok beszerezhetők:

A formanyomtatványok beszerezhetők a Bánffy Központban, az MNMI Szakszolgálatánál, illetve letölthető az MNMI honlapjáról: www.mnmi-zkmn.si

VII. Az igénylések elbírálása, a támogatás folyósítása:

A beérkezett igénylésekről a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Tanácsadó Testülete ellenőrzés és feldolgozás után javaslatot tesz a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek, aki döntési javaslatát a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elé terjeszti.

Az igénylő szülő/igénylő a Bizottság döntéséről írásos tájékoztatást kap.

Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik, a Bizottság által meghatározott összegben. Ennek menetéről a Bizottság döntését tartalmazó értesítőben tájékoztatást kapnak.

A támogatás utalásáról az MNMI intézkedik.

Bővebb tájékoztatás a 02/577-66-60, 02/577-66-70-es telefonszámokon lehet kapni.

VIII. Az igénylési csomag elemei

- a) felhívás
- b) adatlap
- c) útmutató

Az igényléssel kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségeken kérhető tájékoztatás:

Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet

9220 Lendva, Fő utca 32.

Tel: 02-577-6660, 02-577-6670

E-mail: info@mnmi-zkmn.si

Honlap: www.mnmi-zkmn.si



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
ADATLAP**

NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési útmutatót!

**Amennyiben a dokumentáció hiányos, és 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, akkor az igénylés nem támogatható. Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.
AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

Kódszám:

igényléskezelő iroda tölti ki

1. Igénylő szülő neve

Családi és keresztnév magyarul: _____

Családi és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon *(ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel)*: _____

Nőknél az igénylő leánykori neve _____ névsorrend: családi név és keresztnév

2. Az igénylő szülő személyazonossági igazolványának száma:

3. Az igénylő szülő személyi száma:

4. Igénylő szülő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén

Utca: _____

Házzám, lakrész: _____

Település: _____

Település (magyarul): _____

Posta: _____

Postai irányítószám:

Értesítési cím: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) _____

Telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

Mobil telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

E-mail cím: _____

5. A saját háztartásban nevelt és Szlovéniában működő nevelési-oktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben, oktatásban részesülő valamennyi gyermek száma, akik után a támogatást igénylik (betűvel és számmal megjelölni)

Pótlap(ok): _____

6. Szlovéniában működő nevelési-oktatási intézményben magyar nyelvű nevelésben/oktatásban részesülő gyermek(ek) adatai: AKI(K) UTÁN A TÁMOGATÁST IGÉNYLI (egynél több gyermek esetén az adatlap pótlapján kell a további gyermek(ek) adatait feltüntetni)

Családi és keresztnéve hivatalosan használt módon _____
(ahogy a személyazonossági igazolványban vagy születési igazolványban szerepel)

Családi és keresztnéve magyarul _____

Születési hely: _____ Születési idő (év, hó, nap):

--	--	--	--	--	--	--	--

(település)

Személyazonossági igazolvány száma: _____

Személyi szám: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI (amelybe(n) a gyerek tanul/iratkozott)

Oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

Oktatási intézmény címe

Település megnevezése: _____

Utca, házszám: _____

Posta: _____

A gyermek által látogatott magyar tannyelvű osztály/csoport megnevezése (pl. 3. c, 5. b, stb.): _____

A magyar nyelvoktatást biztosító/igazoló (oktatási) intézmény neve és címe (ha nem egyezik a fenti oktatási intézménnyel):

7. A megítélt támogatási összeg pénzügyi átutalását az alábbi pénzügyi számlára kérem:

1. Számlavezető pénzügyi intézet neve:.....

2. Bankfiók:.....

3. Számlatulajdonos neve.....

4. Számlaszám:.....

8. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen – jelen igénylésben hivatkozott gyermekem/gyermekeim magyar nyelvű oktatása/nevelése céljából – felhasználom.

2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást pedig a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.

3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.

4. Adatvédelmi záradék

Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapon és a pótlapon szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézetre és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): _____

_____ az igénylő szülő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) igénylő szülő vagy nevelőszülő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) kiskorú gyermek(ek) **érvényes személyazonosító okiratának** (személyi igazolvány vagy útlevél) fénymásolata, illetve ha még nem rendelkezik személyazonosító okirattal, akkor a születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata; Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg az igénylő szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó **jogosultságot igazoló dokumentumot** (pl. a kiskorú születési anyakönyvi kivonatának másolata);
- c) kiskorú gyermek **óvoda- és/vagy iskolalátogatási igazolásának eredeti példánya**, amely tartalmazza az adott osztály/tagozat/csoport tannyelvének és a 2016/2017-es iskolai év első félévében felhalmozott igazolatlanul mulasztott órák számát. A speciális magyar nyelvű oktatásban részesülő tanulók esetében az igazolásnak tartalmaznia kell a hivatalosan előírt, magyar nyelven tartott órák számát és a 2016/2017-es tanév első félévében felhalmozott igazolatlan órák számát. **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**
- d) igénylő szülő vagy nevelőszülő, illetve a gyermek bankkártyájának fénymásolata.

AZ ADATLAP BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2017. március 17.

Az adatlap utolsó postára adási dátuma: 2017. március 17.



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
ADATLAP
HALLGATÓI TÁMOGATÁSRA**

Kérjük, a kitöltés előtt olvassa el figyelmesen az igénylési csomagban található kitöltési útmutatót!
Amennyiben a dokumentáció hiányos és az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül nem kerül hiánypótlásra, úgy az igénylés nem támogatható!

Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség!

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A KIÍRÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT! Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

AZ ADATLAPON SZEREPLŐ MINDEN ADAT MEGADÁSA KÖTELEZŐ!

Kódszám:

igényléskezelő iroda tölti ki

1. Igénylő neve

Családi és keresztnév magyarul: _____

Családi és keresztnév hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban szerepel): _____

Nőknél az igénylő leánykori neve _____ névsorrend: családi név és keresztnév

2. Az igénylő személyazonossági igazolványának száma:

3. Az igénylő személyi száma:

4. Igénylő lakcíme hivatalosan, az ország nyelvén

Utca: _____

Házszám, lakrész: _____

Település: _____

Település (magyarul): _____

Posta: _____

Postai irányítószám:

Értesítési címe: (ha nem egyezik a fenti lakcímmel) _____

Telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

Mobil telefonszám (távolsági hívószámmal): _____

E-mail cím: _____

OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Oktatási intézmény neve az ország nyelvén: _____

Oktatási intézmény neve magyarul: _____

Oktatási intézmény címe

Település megnevezése: _____

Utca, házszám: _____

Posta: _____

Az igénylő által látogatott magyar tannyelvű tanszék/szak(ok)/tantárgyak megnevezése: _____

5. A megítélt támogatási összeg pénzügyi átutalását az alábbi pénzügyi számlára kérem

1. Számlavezető pénzügyi intézmény neve:.....
2. Bankfiók:.....
3. Számlatulajdonos neve:.....
4. Számlaszám:.....

6. NYILATKOZAT:

1. Vállalom, hogy a megítélt támogatási összeget rendeltetésszerűen használom fel.
2. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a megítélt támogatás visszavonásra kerül, a folyósított támogatást a hatályos jogszabályok szerint visszafizetem.
3. Kijelentem, hogy a támogatásokkal összefüggő eseti ellenőrzést elfogadom, az ellenőrzési eljárás során a hatályos jogszabályok szerinti együttműködést vállalom.
4. Adatvédelmi záradék
Alulírott hozzájárulok a támogatás tényének nyilvánosságra hozatalához, valamint az igénylőlapra szereplő személyes adatoknak az igénylés elbírálásával kapcsolatos kezeléséhez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézetre és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-re vonatkozó hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Kelt (hely, idő): _____

_____ az igénylő aláírása

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az igénylő érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- b) az igénylő hallgató jogviszonyát igazoló okirat eredeti példánya, amely igazolja, hogy tanulmányait egészben vagy részben magyar nyelven folytatja, és annak egyszerű magyar nyelvű fordítása. Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!
- c) az igénylő bankkártyájának fénymásolata



„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NEVELÉSI, OKTATÁSI TÁMOGATÁS, VALAMINT TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ TÁMOGATÁS
IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÉNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot és a Pótlap(ok) rovatait jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltsé ki! **Az adatlapot az igénylőnek kötelező aláírnia!**

Pótlapok száma: a négyzetbe be kell írni az igénylési űrlaphoz mellékelt pótlapok számát (pl. egy db pótlap esetén: 01, két db pótlap esetén 02, stb.)

1. **Adatlap 1–3. rovata:** Az igénylő szülőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével.
2. **Adatlap 4. rovata:** Az igénylő szülő lakcíme rovatot hivatalosan, a szülő lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni.
3. **Adatlap 5. rovata:** Az igénylő szülő saját háztartásában nevelt valamennyi gyermekének számát be kell írni, betűvel és számmal egyaránt (pl. három gyerek esetében: 3, azaz három). Az igénylő szülő azon gyermekeinek számát kell feltüntetni, **akik után támogatást igényel, és akik megfelelnek az alábbiaknak:** a gyermek az életkorának megfelelő szlovéniai oktatási intézménybe jár és abban magyar nyelven tanul/fog tanulni, illetve a szlovén tannyelvű intézményben rendszeresen anyanyelvápoló órákra jár.
4. **Adatlap 6. rovata:** Az igénylő szülő azon gyermekeire vonatkozó adatokat kell feltüntetni, akik után a támogatást igényli. A gyermek nevére vonatkozó rovatokat az igénylő szülő nevére vonatkozó 1. rovat szabályai szerint kell kitölteni.
5. **FIGYELEM!** Az adatlapon csak egy gyermekre vonatkozó adatok beírására van lehetőség. Amennyiben több gyermek után igényel a szülő támogatást, a további gyermekekre vonatkozó adatokat az igénylési adatlaphoz csatolandó pótlapra kell beírni. A pótlap az igénylési űrlap második lapjával azonos nyomtatvány.
6. **Adatlap 7. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. Az igénylő igényelheti a támogatási összeg euróban (EUR) történő átutalását az általa megjelölt szlovéniai pénzügyi számlára. Az euróban történő folyósítás a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
7. **Adatlap 8. rovata:** Nyilatkozat és adatvédelmi záradék.

Általános tudnivalók

Az igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szlovéniai lebonyolító szervezethez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézethez nyújthatók be. Az igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez továbbítja az igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a

támogatások ellenőrzésében is. **AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!**

Amennyiben bizonytalan, hívja a felhívásban meghirdetett információs telefonszámot.

A tanulói jogviszonyt és a magyar tannyelvűséget tanúsító igazolást azon oktatási-nevelési intézmény állítja ki, amellyel a gyermek tanulói jogviszonyban áll. A magyar nyelvű vagy kétnyelvű igazolásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a gyermek nevét, személyazonosításra alkalmas adatait (családi és keresztnéve hivatalosan használt módon, születési hely, idő, cím, szülő/gondviselő neve, címe, stb.),
- az oktatási-nevelési intézmény adatait (név, cím) az ország nyelvén és magyarul (amennyiben van magyar neve),
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, megjelölve az igazolatlanul mulasztott órák számát,
- arra vonatkozó adatot, hogy a gyermek az adott tanévben az igazolást kiállító intézmény melyik osztályában, tanulócsoportjában stb. tanul magyar nyelven,
- az oktatási-nevelési intézmény pecsétjét, a nevében eljáró személy aláírását, az igazolás kiállításának dátumát.
- **Utólag módosított, törölt, javított, felülírt igazolásokat nem fogadunk el!**



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKARSÁG



BETHLEN GÁBOR
Alap

„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL” KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

HALLGATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ SZLOVÉNIAI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

KÉRJÜK, hogy az Adatlapot jól olvashatóan, **NYOMTATOTT NAGYBETŰS** írásmóddal, LATIN BETŰKKEL töltse ki! **Az adatlapot a pályázónak kötelező aláírnia!**

- Adatlap 1–3. rovata:** Az igénylőre vonatkozó adatok. A nőknél az igénylő leánykori nevére vonatkozó rovatot akkor is ki kell tölteni, ha a leánykori neve megegyezik a jelenleg használt nevével
- Adatlap 4. rovata:** Az igénylő lakcíme rovatot hivatalosan, a lakhelye szerinti ország nyelvén kell kitölteni, a település nevét magyarul is be kell írni.
- Adatlap 5. rovata:** A megítélt támogatási összeg folyósítására vonatkozó adatok. A pályázó igényelheti a támogatási összeg euróban (EUR) történő átutalását az általa megjelölt szlovéniai pénzügyi számlára. Az euróban történő folyósítás a Bizottság által meghatározott EUR összegben történik.
- Adatlap 6. rovata:** Nyilatkozat és adatvédelmi záradék.

Általános tudnivalók

Az igénylések ajánlott küldeményként postai úton vagy személyesen a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által felkért szlovéniai lebonyolító szervezethez, a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézethez nyújthatók be. Az igényléshez kötelező csatolni az adatlapon igényelt mellékleteket. A lebonyolító szervezet befogadja, kezeli, véleményezi és döntéshozatalra a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez továbbítja az igényléseket, valamint együttműködik a megítélt támogatások folyósításában és a támogatások ellenőrzésében is.

AZ IGÉNYLÉS BEADÁSA ELŐTT BIZONYOSODJON MEG RÓLA, HOGY MINDEN, A FELHÍVÁSBAN SZEREPLŐ FELTÉTELNEK ELEGET TETT!

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő adatai:

Elnevezés: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhelye, cím: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Képviselő: Erdélyi Rudolf

Az adatfeldolgozó adatai:

Elnevezés: Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva

Székhelye, cím: 9220 Lendva, Fő utca 32.

Képviselő: Kepe Kocon Lili

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja

A Bethlen Gábor Alap a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. § (1) és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa) paragrafusainak értelmében minden évben közzétesz egy felhívást, Szülőföldön magyarul elnevezéssel, nevelési, oktatási, valamint tankönyv-és taneszköz támogatás, továbbá a felsőoktatásban tanulók hallgatói támogatásának igénylésére. Az igénylés célja a szlovéniai magyar nyelvű oktatás és nevelés támogatása. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Bethlen Gábor Alap az igénylés szlovéniai lebonyolításával a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva-t bízta meg. Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja az igénylések elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján az igénylők, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye a fent említett igénylés lebonyolításának, mely során a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos elbírálást és a hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Értelmezések

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatifeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- adatifeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval
- adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés vagy sérülés
- személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban : Infotv.),
- Az adatifeldolgozással megbízott személyes joga szerint irányadó vonatkozó jogszabályok,
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény, 2. fejezetének, 14. §(1),
- Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 2. fejezetének, 3. § (aa),
- Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva Alapszabálya rendelkezéseinek értelmezése irányelvekkel
- Az Intézet irodai és irattári ügyviteléről szóló szabályzat

Önkéntesség

Az érintett igénylők saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával, amely az igénylési anyag szerves részét képezi, hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez a jelen nyilatkozatban meghatározott célokkal és jogalappal összhangban.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az igénylés meghirdetője összesített formában csak a támogatás odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón és a folyósítást végző pénzügyintézetén kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvénnyel előírt esetekben.

A pénzügyintézetnek - csak a számlanyitáshoz elengedhetetlen személyes adatokhoz van hozzáférése a támogatások zökkenőmentes folyósításának biztosítása céljából. Ez csak a támogatást elnyerők személyes adataira vonatkozik, és nem az egész adatállományra.

A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának az adatfeldolgozás helyén történő őrzésére és titkosságának biztosítására a külföldi vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek, míg az adatállomány Magyarországra történő továbbítása esetén annak őrzésére és titkosságának biztosítására a magyarországi hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

A személyazonosító okmányokról készült fénymásolatok esetében, ha az Alapkezelő hitelt érdemlően megállapította az érintett kiletét, akkor a személyazonosító okmányokról készült másolatok kezelésének a továbbiakban már nincs célja, azokat törölni szükséges.

Adattovábbítás külföldre

Az adatfeldolgozó az adatállományt, a törvénnyel összhangban, az igénylések elbírálása és a megítélt támogatások folyósítása, kifizetése érdekében átadja az igénylést meghirdető, magyarországi (Magyarország becikkelyezte az Európa Tanács egyezményét az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során), budapesti székhelyű Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nek, mint adatkezelőnek.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

1. Az érintett személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől az Infotv. 14. §-a értelmében.
2. Az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését vagy zárolását az Infotv. 14. §-a értelmében.
3. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az Infotv. 15. § (1) bekezdése alapján
4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen az Infotv. 21. §-ában meghatározott esetekben
5. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Infotv. 22. §-ában foglaltak szerint
6. Az érintettet megilleti minden egyéb jog és kötelesség a hatályos szlovéniai Személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.